



GUIDE D'UTILISATION

5.9.3AA | juin 2020 | 3725-49170-001A

# Poly Trio C60

## Getting Help

For more information about installing, configuring, and administering Poly/Polycom products or services, go to Polycom Support.

Plantronics, Inc. (Poly — formerly Plantronics and Polycom)  
345 Encinal Street  
Santa Cruz, California  
95060

© 2020 Plantronics, Inc. All rights reserved. Poly, the propeller design, and the Poly logo are trademarks of Plantronics, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.

# Table des matières

---

<b>Avant de commencer.....</b>	<b>6</b>
Public ciblé, objectifs et compétences requises.....	6
Ressources associées à Poly et de ses partenaires.....	6
<b>Prise en main.....</b>	<b>7</b>
Présentation des systèmes Poly Trio C60.....	7
Système Poly Trio C60.....	7
Naviguer sur les téléphones Poly Trio C60.....	9
Accéder aux écrans du système Poly Trio C60.....	9
Icônes et voyants d'état.....	13
Saisir des informations à l'aide du clavier à l'écran.....	14
Modifier la disposition du clavier.....	14
Fonctions d'accessibilité.....	15
Utilisateurs sourds ou malentendants.....	15
Utilisateurs à mobilité réduite.....	15
Utilisateurs aveugles ou malvoyants.....	16
<b>Se connecter au système et le verrouiller.....</b>	<b>17</b>
Se connecter à votre téléphone Poly Trio C60.....	17
Verrouiller votre téléphone Poly Trio C60.....	18
<b>Appels audio.....</b>	<b>20</b>
Passer des appels audio.....	20
Passer un appel audio.....	20
Appeler un numéro international.....	21
Passer un appel à partir des appels récents.....	21
Appeler un favori.....	21
Appeler en mode Bluetooth.....	21
Appeler d'un téléphone verrouillé.....	22
Recomposer un numéro.....	22
Appeler des contacts à partir de l'annuaire.....	22
Appeler un contact à partir d'un répertoire.....	22
Appeler un contact à partir d'une recherche dans l'annuaire.....	22
Passer des appels en mode interphone.....	23
Passer un appel en mode interphone.....	23
Passer un appel en mode interphone pendant un appel.....	23
Répondre à un appel audio.....	24

Répondre à un appel entrant.....	24
Répondre à un appel en cours de communication.....	24
Répondre automatiquement à un appel.....	24
Répondre à un appel sur un téléphone verrouillé.....	25
Répondre à un appel en mode interphone.....	25
Rejeter un appel entrant.....	25
Mettre fin à un appel audio.....	25
Mettre en attente et reprendre des appels.....	26
Mettre un appel en attente.....	26
Reprendre un appel.....	26
Transférer des appels.....	26
Choisir un type de transfert par défaut.....	26
Transférer un appel via le mode de transfert sans annonce.....	27
Transférer un appel via le mode de transfert consultatif.....	27
Annuler un transfert.....	27
Transférer des appels entrants vers un contact.....	27
Transférer un appel entrant vers un contact.....	27
Transférer tous les appels entrants vers un contact.....	28
Désactiver le renvoi d'appel.....	28
Rejeter un appel avec la fonction Ne pas déranger.....	28
Activer la fonction Ne pas déranger.....	29
Désactiver la fonction Ne pas déranger.....	29
Gérer plusieurs appels.....	29
Gérer un appel à partir de l'écran Appels.....	30
Désactiver les microphones.....	30
Réactiver les microphones.....	31
Méthodes de commutation des applications d'appel.....	31
Sélectionner une application d'appel disponible.....	31
Parcourir les applications d'appel.....	31
<b>Conférences téléphoniques.....</b>	<b>32</b>
Mettre en œuvre une conférence téléphonique.....	32
Fusionner les appels dans une conférence téléphonique.....	32
Ajouter des participants à un appel en conférence.....	33
Mettre fin à un appel en conférence.....	33
Suspendre un appel en conférence.....	33
Reprendre une conférence téléphonique.....	33
Mettre en sourdine un participant à une conférence.....	34
Supprimer un participant à une conférence.....	34
<b>Enregistrer des appels audio.....</b>	<b>35</b>

Consignes pour l'enregistrement d'appels.....	35
Enregistrer un appel.....	36
Interrompre un enregistrement.....	36
Reprendre un enregistrement.....	36
Arrêter un enregistrement.....	36
Parcourir les appels enregistrés.....	37
Lire un appel enregistré.....	37
Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés.....	37
Arrêter la lecture d'un enregistrement.....	38
Renommer un enregistrement.....	38
Supprimer un enregistrement.....	38
<b>Utiliser le calendrier.....</b>	<b>39</b>
Ouvrir le calendrier.....	39
Afficher les détails d'une réunion.....	40
Rappels de réunion.....	40
Choisir un type de rappel de réunion.....	41
Choisir une tonalité d'alerte de réunion.....	41
Désactiver un rappel de réunion.....	41
Rejoindre une réunion figurant sur le calendrier.....	42
Rejoindre une réunion à partir du calendrier.....	42
Rejoindre une réunion à partir d'un rappel de réunion.....	42
Rejoindre une réunion avec un autre numéro.....	42
<b>Listes d'appels et répertoires.....</b>	<b>43</b>
Appels récents.....	43
Afficher les appels récents.....	43
Éditer une entrée de la liste d'appels récents.....	43
Enregistrer un contact récent.....	44
Supprimer une entrée de la liste d'appels récents.....	44
Répertoire local.....	44
Rechercher un contact dans le répertoire local.....	44
Ajouter un contact dans le répertoire local.....	44
Afficher les détails d'un contact.....	45
Mettre à jour les informations d'un contact dans le répertoire local.....	45
Supprimer un contact dans le répertoire local.....	45
Favoris du répertoire local.....	45
Ajouter des favoris.....	45
Supprimer un favori.....	46
Répertoire de l'entreprise.....	46
Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise.....	46

Effectuer une recherche avancée dans le répertoire d'entreprise.....	46
Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise au répertoire local.....	47
Effectuer une recherche dans le répertoire BroadSoft.....	47
Effectuer une recherche dans le répertoire BroadSoft.....	47
Effectuer une recherche avancée dans le répertoire BroadSoft.....	47
Ajouter des contacts BroadSoft au répertoire local.....	48
<b>Messages vocaux et notifications.....</b>	<b>49</b>
Accéder aux messages vocaux.....	49
Recevoir des messages via la recherche de personne de groupe.....	49
Écouter une notification en cours de communication.....	50
Recevoir des pages (radiomessages) lorsque vous n'êtes pas en communication.....	51
<b>Connecter des périphériques Bluetooth et USB.....</b>	<b>52</b>
Connecter des périphériques avec le Bluetooth.....	52
Rendre le système visible pour les terminaux Bluetooth à proximité.....	52
Connecter un périphérique Bluetooth.....	53
Émettre le son via un périphérique Bluetooth.....	53
Connecter un périphérique via un câble USB.....	54
Configuration matérielle et logicielle minimale requise pour un ordinateur portable.....	54
Connecter un périphérique USB ou un ordinateur portable.....	54
Configurer votre téléphone en tant que périphérique audio.....	55
<b>Poly Trio C60 Paramètres du téléphone.....</b>	<b>56</b>
Mot de passe obligatoire pour accéder aux paramètres de base.....	56
Affichage de l'heure et de la date.....	56
Régler le format de l'heure et de la date.....	56
Désactiver l'affichage de l'heure et de la date.....	57
Définir la langue d'affichage.....	57
Intensité et durée du rétro-éclairage.....	57
Régler l'intensité du rétro-éclairage.....	57
Régler la durée du rétro-éclairage.....	58
Activer ou désactiver le formatage des numéros de téléphone.....	58
Mode Économie d'énergie.....	59
Modifier vos heures ouvrables.....	59
Modifier les délais d'inactivité.....	59
Modifier le niveau de détection de l'utilisateur pour le mode d'économie d'énergie.....	60
Définir une sonnerie pour les appels entrants.....	60

<b>Maintenance des Poly Trio C60.....</b>	<b>62</b>
Mettre à jour la configuration du Poly Trio C60.....	62
Nettoyer l'écran tactile.....	62
<b>Dépannage.....</b>	<b>64</b>
Gérer les avertissements.....	64
Calendrier et notifications de réunion manquants.....	64
Qualité de son médiocre avec les microphones externes.....	65
Le son des appels provenant des téléphones connectés au Bluetooth ne passe pas par les haut-parleurs du système.....	65
Utiliser une source d'alimentation approuvée.....	66
Tester le matériel.....	66
Définir les niveaux de journalisation.....	66
Redémarrer votre téléphone.....	67
Rétablir les paramètres par défaut du téléphone.....	67

# Avant de commencer

---

## Rubriques :

- [Public ciblé, objectifs et compétences requises](#)
- [Ressources associées à Poly et de ses partenaires](#)

Ce guide contient des informations générales, des procédures et des références dont vous pouvez vous servir pour réaliser des tâches avec votre système Poly Trio C60 .

## Public ciblé, objectifs et compétences requises

Ce guide fournit des informations relatives aux systèmes Poly Trio C60 . Les administrateurs et les utilisateurs peuvent l'utiliser pour configurer les paramètres Poly disponibles sur l'interface locale du téléphone.

Le guide traite des modèles suivants :

- Système Poly Trio C60
- Système Poly Trio C60 ND
- Système Poly Trio C60 NR

## Ressources associées à Poly et de ses partenaires

Visitez les sites suivants pour obtenir plus d'informations sur ce produit.

- Le [Centre d'assistance en ligne Poly](#) est le point d'entrée aux informations de support en ligne sur les produits, services et solutions, et propose notamment des tutoriels vidéo, des documents et des logiciels, une base de connaissances, des discussions avec la communauté, des ressources de l'Université Poly et des services complémentaires.
- La [Bibliothèque de documents Polycom](#) contient une documentation de support des produits, services et solutions actifs. La documentation s'affiche dans un format HTML5 réactif, de sorte qu'il est possible d'accéder à et de visualiser l'installation, la configuration ou un contenu d'administration depuis n'importe quel appareil en ligne.
- La [communauté Polycom](#) fournit l'accès aux dernières informations de développement et de support. Créez un compte pour accéder au personnel d'assistance de Poly et participer aux forums de développeurs et de support. Vous pouvez obtenir les dernières informations sur des rubriques liées au matériel, aux logiciels et aux solutions des partenaires, partager des idées et résoudre les problèmes en collaboration avec vos collègues.
- Le [Réseau de partenaires Polycom](#) est constitué de leaders de l'industrie qui intègrent en mode natif la plate-forme RealPresence basée sur les standards de Poly aux infrastructures de communications unifiées (UC) de leurs clients, ce qui facilite la communication en face à face avec les applications et appareils que vous utilisez quotidiennement.
- Les [Services collaboratifs Polycom](#) aident votre entreprise à réussir et rentabiliser au maximum vos investissements grâce aux avantages de la collaboration.

# Prise en main

---

## Rubriques :

- [Présentation des systèmes Poly Trio C60](#)
- [Naviguer sur les téléphones Poly Trio C60](#)
- [Saisir des informations à l'aide du clavier à l'écran](#)
- [Fonctions d'accessibilité](#)

Avant de commencer à utiliser le téléphone, familiarisez-vous avec ses fonctionnalités et l'interface utilisateur.

---

**Re-marque:** À mesure que vous progressez dans la lecture de ce guide, gardez à l'esprit que certaines fonctionnalités sont configurées par votre administrateur système ou que votre environnement réseau peut les déterminer. En conséquence, d'autres fonctionnalités peuvent être désactivées ou fonctionner différemment sur le terminal. En outre, les exemples et graphiques fournis dans ce guide peuvent ne pas correspondre directement aux options disponibles ou à ce que l'écran de votre appareil affiche.

---

## Présentation des systèmes Poly Trio C60

Les systèmes Poly Trio C60 prennent en charge les conférences audio uniquement avec les plates-formes vocales OpenSIP.

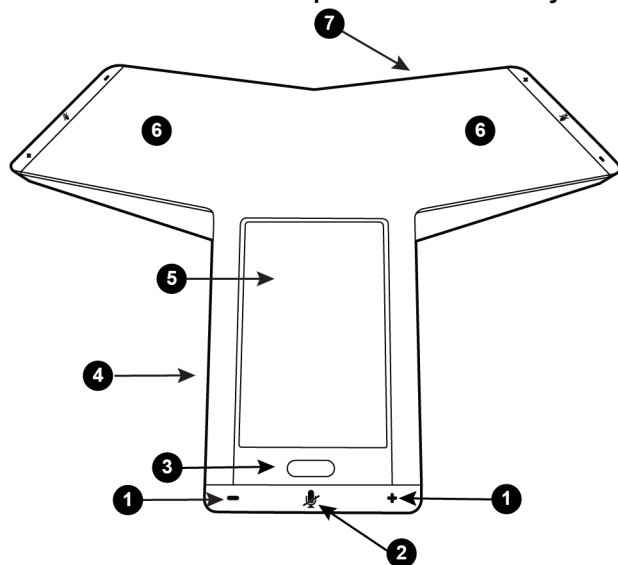
Les systèmes Trio C60 proposent les fonctionnalités suivantes :

- Émettre, prendre et gérer des appels audio
- Initier, rejoindre et gérer des téléconférences audio
- Enregistrer des appels audio à l'aide de clés USB
- Voir et rejoindre des réunions planifiées sur le calendrier
- Gérer les contacts, les listes d'appels et les répertoires
- Régler les paramètres d'appel et du téléphone
- Consulter la messagerie vocale
- Se connecter à un ordinateur via une clé USB
- Jumeler le terminal avec des périphériques compatibles Bluetooth
- Se connecter à des réseaux sans fil

## Système Poly Trio C60

L'illustration suivante présente les caractéristiques matérielles des systèmes Poly Trio C60. Le tableau répertorie les fonctionnalités numérotées illustrées.

Illustration 1 : Caractéristiques matérielles du système Poly Trio C60



Poly Trio C60 Descriptifs des caractéristiques matérielles du système

Numéro de référence	Fonctionnalité	Description de la fonctionnalité
1	Touches de volume	Règlent le volume sonore du haut-parleur et de la sonnerie.
2	Touche Discrétion	Désactive les microphones pendant les appels et les conférences. La touche s'allume en rouge lorsqu'elle est activée.
3	Capteur de proximité	Réactive le système lorsqu'il détecte un mouvement de l'utilisateur à proximité.  <b>Remarque :</b> Ne pas appuyer sur le capteur de proximité, cela pourrait endommager le capteur et le système.
4	Ports USB	Le port USB hôte, situé sur le côté du téléphone, vous permet de connecter une clé USB pour enregistrer les appels.  Le port USB, situé au bas du téléphone, vous permet de connecter un ordinateur via un câble micro-USB pour utiliser le système comme haut-parleur pour les appels.

Numéro de référence	Fonctionnalité	Description de la fonctionnalité
5	Écran tactile	Permet de sélectionner les éléments et de naviguer dans les menus sur l'écran tactile.
6	Haut-parleur et micros	Transmettent votre son aux participants à l'appel et fournit la sortie audio de la sonnerie et du haut-parleur.
7	Encoche de sécurité (au dos)	Permet de joindre un verrou de câble de sécurité universel à votre téléphone afin de sécuriser ce dernier sur un bureau.

### Liens connexes

[Connecter un périphérique via un câble USB](#) page 54

[Utilisateurs à mobilité réduite](#) page 15

## Naviguer sur les téléphones Poly Trio C60

Le téléphone dispose d'icônes, de voyants d'état et d'écrans utilisateur pour vous permettre de naviguer et d'assimiler des informations d'état importantes.

### Accéder aux écrans du système Poly Trio C60

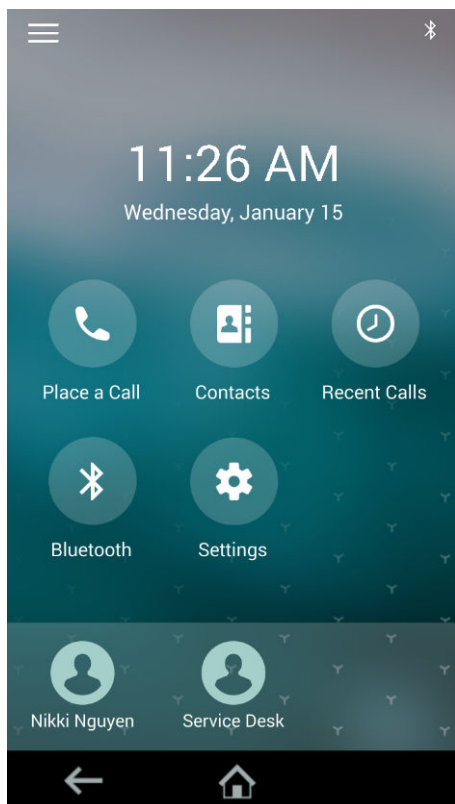
Vous pouvez accéder aux écrans suivants sur votre téléphone :

- **Accueil** - Affiche vos messages, paramètres et informations.
- **Appels** - Affiche tous les appels actifs et en attente sur votre ligne.
- **Passer un appel** - Permet d'accéder rapidement au clavier téléphonique, aux options **Appels récents**, **Contacts** et **Calendrier**.




## Accéder à l'écran d'accueil

L'écran d'**accueil** affiche des icônes que vous pouvez utiliser pour accéder aux fonctions, aux services d'appel, aux lignes supplémentaires enregistrées et aux contacts favoris.

Illustration 2 : Écran d'accueil



### Procédure

- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Accueil** .
  - Sélectionnez **Menu**  > **Accueil** .

### Développer ou réduire l'écran d'accueil

Vous pouvez utiliser l'indicateur de page pour contrôler le nombre d'icônes qui apparaissent à l'écran d'**accueil**.

L'indicateur de page s'affiche à l'écran d'**accueil** sous les options de menu. Il indique la page que vous consultez actuellement sous forme d'une série de points. Le téléphone utilise des points pour indiquer le nombre d'écrans (pages) disponibles et l'écran sur lequel vous êtes actuellement.

### Procédure

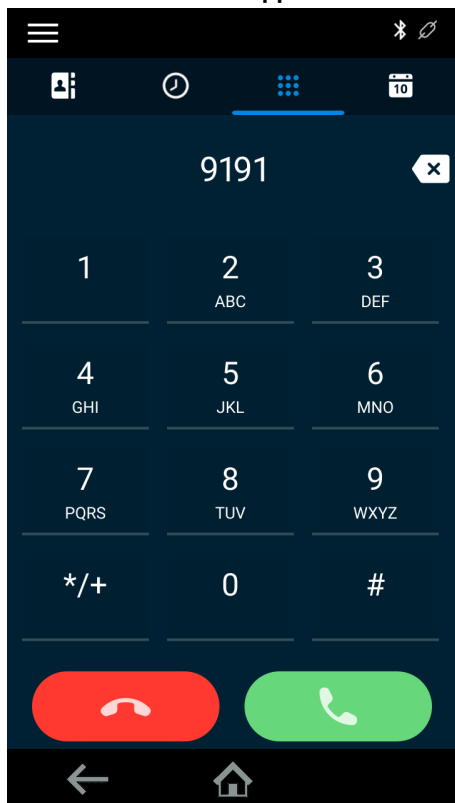
- » À l'écran d'**accueil**, appuyez et maintenez le doigt enfoncé sur l'indicateur de page pour basculer des grandes aux petites icônes d'option de menu.

## Accéder à l'écran Appeler




L'écran **Passer un appel** s'affiche sur le Poly Trio C60 lorsque vous sélectionnez **Passer un appel** sur l'écran **Accueil** ou que le système est inactif (s'il est configuré par votre administrateur).

À l'écran **Passer un appel**, vous pouvez accéder au clavier téléphonique, aux **contacts**, aux **appels récents**, et au **calendrier**.

Illustration 3 : Écran Appeler



### Procédure

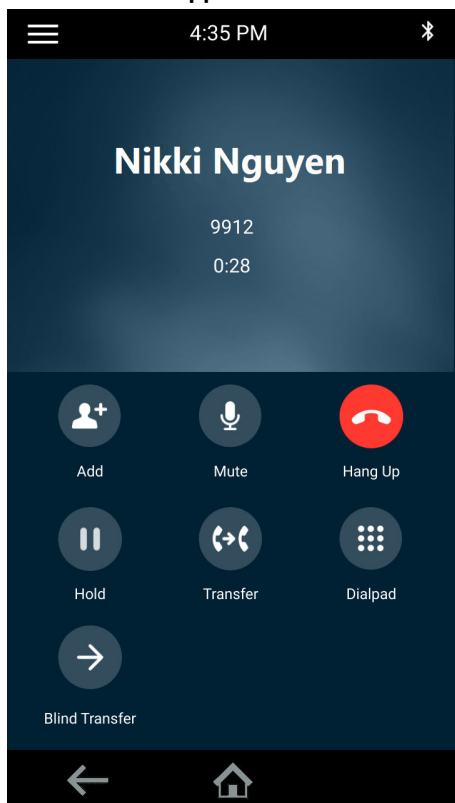
- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Appeler** .
  - Sélectionnez **Menu**  > **Passer un appel** .

### Présentation de l'écran Appels

L'écran **Appels** s'affiche automatiquement lorsque vous émettez un appel et qu'un appel actif est en cours.

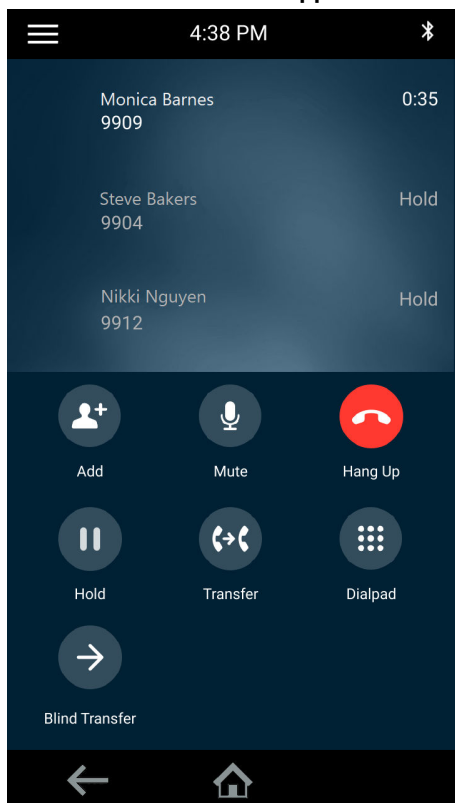
Pour les appels actifs, le téléphone affiche le nom du contact, son numéro et la durée de l'appel.

Illustration 4 : Appel actif dans l'écran Appels



Vous pouvez également consulter les appels actifs et en attente sur le téléphone. Si le téléphone dispose de plusieurs lignes, les appels actifs et suspendus apparaissent sous la ligne associée.

Illustration 5 : Plusieurs appels sur l'écran Appels







## Icônes et voyants d'état

Le tableau suivant comprend les icônes et les voyants d'état qui s'affichent sur votre téléphone.

### Icônes et voyants d'état

Icône	Description
	Ligne enregistrée
	Ligne non enregistrée
	Appel actif
	Périphérique USB branché
	Appel manqué
	Appel émis
	Appel reçu
	Renvoi d'appel activé






Icône	Description
	Ne pas déranger activé
	Bluetooth
	Témoin de connexion sans fil
	Périphérique jumelé

## Saisir des informations à l'aide du clavier à l'écran

Le clavier à l'écran vous permet de saisir des informations dans les champs à l'aide de l'écran tactile.

Le clavier à l'écran s'affiche lorsqu'un champ de texte apparaît. Lorsqu'un champ de texte ne peut contenir que des chiffres, il affiche à la place un clavier numérique.

Les icônes suivantes apparaissent également sur le clavier :

- **Lettres**  : Affiche des lettres alphabétiques
- **Majuscules**  : Affiche des lettres majuscules
- **Minuscules**  : Affiche des lettres minuscules
- **Numéros et signes de ponctuation**  : Affiche des numéros et des signes de ponctuation
- **Caractères spéciaux**  : Affiche des caractères spéciaux

## Modifier la disposition du clavier

Lorsque vous définissez la langue et le pays du téléphone, ce dernier utilise la disposition de clavier par défaut pour cette langue. Par exemple, si vous choisissez le français, la disposition de clavier AZERTY est paramétrée sur le téléphone.

Vous pouvez activer plusieurs langues pour le téléphone et passer d'une disposition de clavier à l'autre.

### Procédure

1. Sur le clavier du téléphone, appuyez longuement sur la touche de la virgule, puis relâchez et choisissez les **langues de saisie**.
2. Désélectionnez la case **Utiliser la langue du système**.
3. Sélectionnez une ou plusieurs langues disponibles et appuyez sur la touche fléchée Retour.  
Le téléphone active chaque langue que vous sélectionnez avec sa disposition de clavier par défaut. Lorsque vous activez plusieurs langues, une touche représentant un globe s'affiche sur le clavier du téléphone.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez longuement sur la touche représentant un globe et faites votre choix parmi une liste de langues activées. Le téléphone utilise la disposition de clavier par défaut pour la langue que vous choisissez.
  - Appuyez brièvement sur la touche représentant un globe pour faire défiler les langues activées. La barre d'espacement affiche la langue et la disposition de clavier actuelles.

## Fonctions d'accessibilité

Les produits Poly présentent un certain nombre de fonctions permettant de répondre aux besoins des utilisateurs malentendants, malvoyants, à mobilité réduite ou atteints de troubles cognitifs.

### Utilisateurs sourds ou malentendants

Votre téléphone est doté de fonctions d'accessibilité permettant aux utilisateurs sourds ou malentendants de l'utiliser.

Le tableau suivant dresse la liste des fonctions d'accessibilité pour les utilisateurs sourds ou malentendants.

#### Fonctions d'accessibilité pour les utilisateurs sourds ou malentendants

Fonction d'accessibilité	Description
Témoins visuels de messages	Les icônes sur l'écran utilisateur signalent lorsque le système reçoit de nouveaux messages.
Sonnerie et volume des appels réglables	Vous pouvez modifier le volume de la sonnerie selon vos besoins. Vous pouvez également contrôler séparément le volume sonore des appels.
Sonnerie sélectionnable	Vous pouvez choisir parmi un large choix de sonneries pour les appels entrants.
Notifications visuelles	Les indicateurs d'état et les icônes vous permettent de savoir quand vous avez des appels entrants, sortants, actifs ou mis en attente. Les indicateurs vous alertent également sur l'état du périphérique et quand les fonctionnalités sont activées.

#### Liens connexes

[Définir une sonnerie pour les appels entrants](#) page 60

### Utilisateurs à mobilité réduite

Votre téléphone propose des fonctionnalités qui permettent aux utilisateurs à mobilité réduite d'utiliser diverses fonctions.

Le tableau ci-après répertorie les fonctions d'accessibilité disponibles pour les utilisateurs à mobilité réduite.

#### Fonctions d'accessibilité pour les utilisateurs à mobilité réduite

Fonction d'accessibilité	Description
Réponse automatique	Le téléphone peut être activé pour répondre automatiquement aux appels.

Fonction d'accessibilité	Description
Écran tactile	Le grand écran tactile vous permet de sélectionner, faire glisser le doigt et appuyer pour exécuter des fonctions et activer des fonctionnalités.

### Liens connexes

[Répondre automatiquement à un appel](#) page 24

[Système Poly Trio C60](#) page 7

## Utilisateurs aveugles ou malvoyants

Votre téléphone est doté de fonctions d'accessibilité permettant aux utilisateurs aveugles ou malvoyants d'utiliser le téléphone.

Le tableau suivant répertorie les fonctions d'accessibilité pour les utilisateurs aveugles ou malvoyants.

### Fonctions d'accessibilité pour les utilisateurs aveugles ou malvoyants

Fonction d'accessibilité	Description
Rétro-éclairage ajustable	Vous pouvez régler la luminosité de l'écran en ajustant les paramètres d'intensité du rétro-éclairage.
Réponse automatique	Le téléphone peut être activé pour répondre automatiquement aux appels.
Touches de volume tactiles	Les touches de volume sont surélevées et perceptibles au toucher.

### Liens connexes

[Intensité et durée du rétro-éclairage](#) page 57

[Répondre automatiquement à un appel](#) page 24

# Se connecter au système et le verrouiller

---

## Rubriques :

- [Se connecter à votre téléphone Poly Trio C60](#)
- [Verrouiller votre téléphone Poly Trio C60](#)
- [Modifier votre mot de passe de connexion](#)
- [Modifier votre mot de passe d'utilisateur](#)

Vous pouvez vous connecter à un système Poly Trio C60 et le verrouiller au moyen des informations d'identification à fournies par votre administrateur système.

## Se connecter à votre téléphone Poly Trio C60

Si votre administrateur système a paramétré les informations d'identification utilisateur pour votre téléphone, vous pouvez vous connecter à un téléphone et accéder à vos contacts ou favoris, paramètres et calendriers (s'ils sont activés).

Vous pouvez afficher vos paramètres personnels à partir de n'importe quel téléphone ou système au sein de votre société. Pour obtenir vos informations d'identification, contactez votre administrateur système.

---

**Re-** Certaines des fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu  
**mar-** Paramètres de **base**. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu  
**que:** Paramètres de **base**, contactez votre administrateur système.

---

## Se connecter à un téléphone

Selon que votre administrateur système ait ou non configuré les options Connexion utilisateur, vous devrez peut-être vous connecter à un téléphone Poly avant de pouvoir en utiliser un.

Par défaut, les appareils Poly n'ont pas besoin d'être connectés pour pouvoir être utilisés. Si vous ne vous connectez pas, vous voyez le profil par défaut. Lorsque vous êtes connecté, vous bénéficiez d'un accès complet à vos paramètres personnels ainsi qu'au répertoire.

Tous les paramètres que vous modifiez alors que vous êtes connecté à un téléphone public sont validés sur votre profil et s'affichent la prochaine fois que vous vous connectez à n'importe quel téléphone.

### Procédure

1. Si l'écran **Connexion utilisateur** apparaît, passez à l'étape suivante.
2. Entrez vos ID utilisateur et mot de passe, puis sélectionnez **Connexion**.

Votre profil personnel s'affiche lorsque vous saisissez les informations d'identification correctes. Si vous saisissez des informations d'identification incorrectes, un message indiquant que votre tentative de connexion a échoué apparaît et l'écran **Connexion utilisateur** s'affiche à nouveau. Demandez à votre administrateur système de confirmer vos informations d'identification.

## Se déconnecter du téléphone

Après avoir fini d'utiliser un téléphone public, veuillez à vous déconnecter afin d'empêcher les autres utilisateurs d'accéder à vos paramètres personnels.

### Procédure

1. Sélectionnez **Déconnexion**, ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Connexion utilisateur > Déconnexion**.

L'écran **Déconnexion** s'affiche avec un message de confirmation.

2. Sélectionnez **Oui**.

Votre profil personnel n'est plus accessible, et l'écran **Connexion utilisateur** pour la prochaine connexion d'utilisateur ou le profil par défaut s'affiche.

## Verrouiller votre téléphone Poly Trio C60

Si votre administrateur a configuré le système pour qu'il se verrouille lorsqu'il n'est pas utilisé, vous devez le déverrouiller avant de pouvoir l'utiliser.

Votre administrateur système vous fournit un mot de passe d'utilisateur qui permet de déverrouiller les systèmes Poly Trio.

Avec le système verrouillé, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Appeler uniquement les numéros d'urgence et autorisés.
- Entrer un mot de passe pour répondre aux appels entrants.

### Liens connexes

[Appeler d'un téléphone verrouillé](#) page 22

[Répondre à un appel sur un téléphone verrouillé](#) page 25

## Verrouiller le téléphone

Vous pouvez verrouiller un téléphone de manière à ce que seul le personnel autorisé puisse l'utiliser. Certaines fonctionnalités sont disponibles pour les utilisateurs disposant d'un mot de passe valide.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Verrouiller le téléphone**.
2. À l'écran **Verrouiller le téléphone**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Autoriser la sonnerie quand verrouillé** : les appels entrants sonnent sur le système, et vous pouvez y répondre en entrant un mot de passe utilisateur.
  - **NPD quand verrouillé** : la fonction Ne pas déranger s'applique à toutes les lignes et les appels entrants ne sonnent pas sur le système.
3. Sélectionnez **Verrouiller**.

## Déverrouiller le téléphone

Le téléphone peut être déverrouillé avec votre mot de passe d'utilisateur.

### Procédure

1. Sélectionnez **Déverrouiller**.
2. Saisissez votre mot de passe utilisateur (ou code secret invité, si vous êtes connecté en tant qu'invité sur un téléphone hôte), puis sélectionnez **Déverrouiller**.

## Modifier votre mot de passe de connexion

Vous pouvez changer votre mot de passe de connexion à partir de n'importe quel téléphone de votre réseau.

### Procédure

1. Connectez-vous à un téléphone de votre réseau.
2. Accédez à **Configuration > Services d'appel > Connexion utilisateur > Changer le mot de passe de connexion utilisateur**.
3. À l'écran **Changer le mot de passe de connexion utilisateur**, entrez vos informations de mot de passe (l'ancien et le nouveau), et sélectionnez **Valider**.

Votre mot de passe est modifié. La prochaine fois que vous vous connectez à un téléphone, vous devez saisir le nouveau mot de passe.

## Modifier votre mot de passe d'utilisateur

Vous pouvez changer votre mot de passe d'utilisateur à tout moment à partir du menu **Config. avancée** sur votre téléphone.

Le menu Paramètres avancés requiert un mot de passe pour accéder aux options de menu. Demandez à votre administrateur système le mot de passe si vous ne pouvez pas accéder au menu.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > Config. avancée**.
2. Entrez votre mot de passe utilisateur et sélectionnez **Valider**.
3. À l'écran **Config. avancée**, sélectionnez **Changer le mot de passe utilisateur**.
4. À l'écran **Changer le mot de passe utilisateur**, entrez vos mots de passe (l'ancien et le nouveau) et sélectionnez **Valider**.

# Appels audio

---

## Rubriques :

- [Passer des appels audio](#)
- [Appeler des contacts à partir de l'annuaire](#)
- [Passer des appels en mode interphone](#)
- [Répondre à un appel audio](#)
- [Rejeter un appel entrant](#)
- [Mettre fin à un appel audio](#)
- [Mettre en attente et reprendre des appels](#)
- [Transférer des appels](#)
- [Transférer des appels entrants vers un contact](#)
- [Rejeter un appel avec la fonction Ne pas déranger](#)
- [Gérer plusieurs appels](#)
- [Désactiver les microphones](#)
- [Réactiver les microphones](#)
- [Méthodes de commutation des applications d'appel](#)

Par défaut, votre téléphone dispose d'une ligne enregistrée.

Vous pouvez gérer simultanément appels audio actifs, entrants et en attente au maximum sur la ligne. Toutefois, un seul appel actif peut être en cours avec d'autres appels entrants ou en attente.

## Passer des appels audio



Les téléphones Poly vous permettent de passer des appels vers des numéros locaux, des numéros internationaux et des contacts Skype Entreprise.

Vous pouvez lancer des appels à partir de votre liste de favoris, de votre liste d'appels récents et de votre répertoire téléphonique. À partir d'un téléphone verrouillé, vous pouvez passer des appels vers des numéros autorisés par votre administrateur système.

## Passer un appel audio

Vous pouvez utiliser un numéro ou une adresse IP pour appeler un contact au moyen du clavier ou du clavier à l'écran.

### Procédure

1. Entrez le numéro de votre contact ou sélectionnez le clavier à l'écran  et entrez une adresse IP.
2. Sélectionnez **Appel** .

## Appeler un numéro international

Votre téléphone vous permet d'émettre des appels téléphoniques à l'international.

### Procédure

- » Sur le clavier téléphonique, appuyez deux fois rapidement sur la touche étoile \*.  
Un signe plus (+) s'affiche.

## Passer un appel à partir des appels récents

Les appels peuvent être passés à partir de la liste des **appels récents**, qui comprend les appels que vous avez récemment émis, aboutis ou manqués.

### Procédure

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Appels récents** ⓘ à l'écran d'accueil.
  - À l'écran **Appeler**, sélectionnez **Appels récents** ⓘ.
2. Sélectionnez un contact.  
L'appel commence automatiquement une fois que vous avez sélectionné un contact.

### Liens connexes

[Appels récents](#) page 43

## Appeler un favori

Les contacts que vous ajoutez comme favoris s'affichent au bas de l'écran d'accueil avec un avatar. Vous pouvez appeler un favori en sélectionnant son avatar.

### Procédure

- » À l'écran d'accueil, sélectionnez un favori.

## Appeler en mode Bluetooth

Vous pouvez jumeler et connecter votre téléphone avec un téléphone portable ou une tablette compatible Bluetooth. Pour les appels passés sur votre appareil, le téléphone peut être utilisé comme un haut-parleur. Ce scénario s'applique à la plupart des téléphones mobiles et des tablettes. Pour plus d'informations, consultez la documentation du produit de votre téléphone portable ou de votre tablette.

### Procédure

1. Connectez votre terminal au téléphone via le Bluetooth.
2. Appelez un contact depuis votre terminal et sélectionnez Trio C60 comme source audio.

### Liens connexes

[Connecter des périphériques avec le Bluetooth](#) page 52

## Appeler d'un téléphone verrouillé

### Procédure

1. Sélectionnez **NvAppel**.
2. À l'écran **Passer un appel autorisé**, choisissez un numéro et sélectionnez **Appel**.


### Liens connexes

[Verrouiller votre téléphone Poly Trio C60](#) page 18

## Recomposer un numéro

Votre téléphone conserve automatiquement un enregistrement de tous les appels émis. Vous pouvez rappeler le dernier contact appelé avec la touche **Bis**, si cette fonction est activée par votre administrateur système.

### Procédure


- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Bis**.
  - Accédez à **Appeler > Appels récents** , et sélectionnez le premier numéro affiché dans la liste.

## Appeler des contacts à partir de l'annuaire

### Appeler un contact à partir d'un répertoire

Passez un appel directement depuis votre répertoire ou sélectionnez les contacts de votre répertoire à appeler sur l'écran **Passer un appel**.


### Procédure

1. Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Contacts** et sélectionnez un répertoire.
  - Sélectionnez **Appeler** et **Contacts** , puis sélectionnez un répertoire.
2. Sélectionnez un contact.

### Appeler un contact à partir d'une recherche dans l'annuaire

Recherchez et appelez des contacts à partir de l'écran **Rechercher** dans votre répertoire.

### Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** et sélectionnez un répertoire.
2. Dans le champ **Rechercher**, entrez le nom de votre contact.
3. Sélectionnez un contact.
4. À l'écran **Détails**, sélectionnez **Appeler**  près du numéro que vous souhaitez appeler.

## Passer des appels en mode interphone

Comme pour un appel normal, la fonction d'interphone vous permet d'appeler un contact.

Un appel par interphone diffère d'un appel normal en ce sens que le téléphone du destinataire de l'appel répond automatiquement lorsqu'il n'est pas en cours d'appel. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Si le destinataire de l'appel est en cours d'appel, il peut choisir de répondre à l'appel par interphone. Sinon, le téléphone répond automatiquement à l'appel par interphone après la fin de son appel actif.

### Liens connexes

[Répondre à un appel en mode interphone](#) page 25

## Passer un appel en mode interphone

Vous pouvez appeler un contact par interphone depuis votre téléphone pour transmettre rapidement un message à un contact.

---

**Conseil:** Votre administrateur peut configurer votre téléphone pour qu'il appelle automatiquement un contact donné lorsque vous sélectionnez **Interphone**. Si votre téléphone est configuré de cette manière, sélectionnez **Interphone** et attendez que l'appel soit décroché avant de prononcer votre message.

---

### Procédure

1. Sélectionnez **Interphone**.
2. Composez un numéro ou sélectionnez un contact.
3. Une fois que votre contact décroche, prononcez votre message et sélectionnez .

## Passer un appel en mode interphone pendant un appel

Pendant un appel en cours, vous pouvez appeler un autre contact par interphone.

### Procédure

1. Sélectionnez **Suspendre > Interphone**.  
L'appel en cours est mis en attente et le clavier téléphonique apparaît.
2. Composez un numéro ou sélectionnez un contact.
3. Une fois que votre contact décroche, prononcez votre message et sélectionnez .
4. Sélectionnez .

## Répondre à un appel audio

Lorsque vous recevez un appel entrant sur votre téléphone, vous pouvez répondre à l'appel de différentes manières.

### Répondre à un appel entrant

Lorsque vous recevez un appel entrant, le téléphone sonne et l'écran **Appel entrant** apparaît. Vous pouvez répondre à cet appel ou le rejeter.

#### Procédure

- » Sélectionnez **Répondre** .

Si cette fonction est activée, vous pouvez répondre aux appels en utilisant le bouton **Discrétion**.

#### Liens connexes

[Rejeter un appel entrant](#) page 25

### Répondre à un appel en cours de communication

Lorsque vous êtes en communication et qu'un appel entrant arrive sur la même ligne ou une ligne différente, vous entendez une tonalité d'appel en attente et l'écran **Appel entrant** s'ouvre.

#### Procédure

- » Sélectionnez **Répondre**.

L'appel en cours est mis en attente et l'appel entrant devient actif.

### Répondre automatiquement à un appel

Vous pouvez configurer votre téléphone de manière à répondre automatiquement aux appels au moyen de la fonction de réponse automatique.

Lorsqu'il est activé, le téléphone répond automatiquement à tous les appels entrants en utilisant le haut-parleur. Votre administrateur système définit le nombre de sonneries émises par le téléphone avant le déclenchement de la réponse automatique.

Le téléphone ne répond pas automatiquement à un appel tant que vous ne mettez pas en attente ou terminez l'appel en cours.

#### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Réponse automatique**.
3. Sélectionnez **Réponse auto aux appels SIP**, puis **Oui**.
4. Sélectionnez **Silence microphone**, puis **Oui** (le paramètre par défaut) pour désactiver le microphone pour les appels réceptionnés automatiquement.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

#### Liens connexes

[Utilisateurs aveugles ou malvoyants](#) page 16

[Utilisateurs à mobilité réduite](#) page 15

## Répondre à un appel sur un téléphone verrouillé

Vous pouvez activer votre téléphone de manière à accepter les appels lorsqu'il est verrouillé. Pour répondre à un appel sur un téléphone verrouillé, entrez votre mot de passe.

### Procédure

1. À l'écran **Appel entrant**, sélectionnez **Répondre**.
2. Entrez votre mot de passe et sélectionnez **Valider**.

La connexion de l'appel est établie.

### Liens connexes

[Verrouiller votre téléphone Poly Trio C60](#) page 18

## Répondre à un appel en mode interphone

Lorsque vous recevez un appel par interphone, votre téléphone répond automatiquement à l'appel dans la mesure où aucun appel n'est déjà en cours.

Si le téléphone répond aux appels en mode interphone avec le microphone désactivé, vous devez réactiver ce dernier avant de répondre à un appel.

### Liens connexes


[Passer des appels en mode interphone](#) page 23

## Rejeter un appel entrant

Vous pouvez refuser un appel entrant et l'acheminer directement vers la messagerie vocale.

Les appels rejetés s'affichent dans la liste des **appels manqués (appels récents)**. Il est impossible de refuser des appels pour des lignes partagées.

### Procédure

- » À l'écran **Appel entrant**, sélectionnez  **Refuser**.




### Liens connexes

[Répondre à un appel entrant](#) page 24

## Mettre fin à un appel audio

À tout moment vous pouvez mettre fin à un appel actif. Pour mettre fin à un appel en attente, reprenez d'abord l'appel avant de l'interrompre.

### Procédure

- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Raccrocher** .
  - À l'écran **Appels**, sélectionnez l'appel, puis **Raccrocher** .
  - À l'écran **Appels**, sélectionnez un appel en attente, puis **Reprendre** et **Raccrocher** .

## Mettre en attente et reprendre des appels

En cours de communication, vous pouvez mettre en attente un appel audio actif, puis reprendre l'appel.

La touche **Discrétion** et les microphones s'allument en rouge lorsqu'un appel est mis en attente. La touche **Discrétion** et les microphones clignotent en vert lorsque votre contact vous met en attente.

### Mettre un appel en attente

Mettez un appel actif en attente.

#### Procédure

- » En cours de conversation, sélectionnez **Appel en attente**.

### Reprendre un appel

Affichez et reprenez un appel en attente.

#### Procédure

- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Reprendre**.
  - Depuis l'écran **Appels**, sélectionnez l'appel, puis **Reprendre**.

## Transférer des appels

Vous pouvez transférer les appels en cours ou en attente vers un autre contact.

Vous avez le choix entre les types de transfert suivants :

- Transfert sans annonce : transfert direct des appels vers une autre ligne sans parler avec l'autre interlocuteur au préalable.
- Transfert consultatif : vous permet de parler à votre interlocuteur avant de finaliser le transfert.

### Choisir un type de transfert par défaut

Votre téléphone est préconfiguré pour utiliser le type de transfert consultatif, mais vous pouvez choisir un type de transfert à utiliser par défaut pour tous les appels sur votre téléphone.

#### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Type de transfert par défaut** et choisissez un type de transfert.  
Le type de transfert sélectionné est désormais utilisé pour tous les appels.

## Transférer un appel via le mode de transfert sans annonce

Lorsque vous utilisez les transferts d'appel sans annonce, les appels sont transférés dès que le destinataire est connecté.

### Procédure

1. Au cours d'un appel, sélectionnez **Transférer** .
2. Composez le numéro ou sélectionnez un contact dans **Appels récents** ou **Contacts**.

L'appel est transféré dès que la ligne du destinataire est connectée.

## Transférer un appel via le mode de transfert consultatif

Avec la fonction de transfert consultatif, vous pouvez parler avec le destinataire d'un appel, puis procéder manuellement au transfert.

### Procédure

1. En cours d'appel, sélectionnez **Consulter** .  
Le téléphone met l'appelant en attente lorsque vous déclenchez le transfert.
2. Composez le numéro ou sélectionnez un contact dans **Appels récents** ou **Contacts**.
3. Lorsque le destinataire répond, entamez la conversation, puis sélectionnez **Effectuer le transfert** pour transférer l'appel.

Si le destinataire ne répond pas à votre appel, ou s'il n'accepte pas le transfert d'appel et raccroche avant que le transfert soit effectué, l'appelant initial reste en attente. Vous pouvez reprendre cet appel ou essayer de le transférer à un autre destinataire.

## Annuler un transfert

Si un contact ne répond pas au transfert ou si vous souhaitez continuer à parler avec votre interlocuteur, annulez le transfert avant qu'il soit effectué.

### Procédure

- » Sélectionnez **Annuler**.
- L'appel n'est pas transféré et devient actif.

## Transférer des appels entrants vers un contact

Vous pouvez transférer les appels entrants à l'un de vos contacts.

### Transférer un appel entrant vers un contact


Vous pouvez transférer un appel entrant directement vers un contact sans répondre à l'appel.

---

**Re-** Sur une ligne partagée, vous devez répondre à un appel avant de le transférer à un contact.  
**mar-**  
**que:**

---

### Procédure

1. À l'écran **Appel entrant**, sélectionnez **Menu** , puis **Renvoyer**.
2. À l'écran **Renvoi d'appels**, entrez le numéro à transférer et sélectionnez **Renvoyer**.

## Transférer tous les appels entrants vers un contact

Vous pouvez configurer votre téléphone de manière à transférer automatiquement les appels entrants vers un contact spécifique.


Utilisez l'un des types de renvoi suivants :

- **Toujours** : transfère tous les appels entrants.
- **Non réponse** : transfère tous les appels entrants sans réponse.
- **Occupé** : transfère les appels entrants lorsque vous êtes en communication.

Pour les lignes partagées, vous pouvez choisir uniquement **Toujours** comme type de renvoi d'appel ; les autres options de transfert ne sont pas disponibles pour les lignes partagées.

### Procédure

1. Sélectionnez **Renvoi d'appel** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Renvoyer**.
2. À l'écran **Sélection du type de renvoi**, sélectionnez un type de transfert d'appel.
3. Composez le numéro d'un contact ou entrez une adresse IP et sélectionnez **Activer**.
4. En option : Si vous avez sélectionné l'option **Non réponse**, paramétrez le nombre de sonneries avant que l'appel soit renvoyé.

Le numéro de renvoi ou le nom du contact que vous avez choisi défile dans la barre d'état. Lorsque vous sélectionnez **Toujours** comme option de transfert d'appel, l'icône de **renvoi**  s'affiche sur la ligne.

## Désactiver le renvoi d'appel

Si vous ne souhaitez plus transférer vos appels, désactivez la fonction correspondante.


### Procédure

1. Accédez à **Configuration > Services d'appel > Renvoyer**.
2. À l'écran **Sélection du type de renvoi**, sélectionnez **Désactiver le renvoi d'appel**.

## Rejeter un appel avec la fonction Ne pas déranger

La fonction Ne pas déranger (NPD) vous permet de configurer votre téléphone pour rejeter automatiquement les appels lorsque vous ne voulez pas être interrompu.

Lorsque vous l'activez, les éléments suivants s'affichent :

- L'icône **NPD**  apparaît dans la barre d'état.
- Si le téléphone est inactif, l'icône **NPD** s'affiche près de la ligne de votre téléphone.
- Lorsque l'administrateur active l'enregistrement de ligne hybride sur le téléphone, vous pouvez choisir **Tous** pour activer la fonction NPD sur toutes les lignes enregistrées.
- Si vous avez de nouveaux messages ou que vous avez activé le renvoi d'appel, les messages ou l'icône de transmission s'affichent à la place de l'icône **NPD**.

---

**Re-marque:** Lorsque vous réglez votre statut de présence sur **Ne pas déranger** et que vous activez cette fonction pour votre téléphone, un message indiquant que l'état est défini sur Ne pas déranger défile sous l'horodatage. L'icône **NPD** n'apparaît pas dans la barre d'état.

---

## Activer la fonction Ne pas déranger

La fonction Ne pas déranger (NPD) permet de couper la sonnerie de votre téléphone et de transférer tous les appels entrants vers la messagerie vocale. Lorsque la fonction NPD est active, le téléphone consigne tous les appels reçus dans la liste des **appels récents**.

Sur les lignes partagées, seule la sonnerie est désactivée. Une notification visuelle de l'appel reste à l'écran et vous pouvez répondre à l'appel ou l'ignorer.

### Procédure

- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **NPD** à l'écran d'**accueil**, si la fonction Ne pas déranger a été activée par l'administrateur système.
  - Accédez à **Configuration > Services d'appel > Ne pas déranger**, et sélectionnez **Activer**.

## Désactiver la fonction Ne pas déranger

Lorsque vous êtes prêt à recevoir des appels, désactivez la fonction NPD.

### Procédure

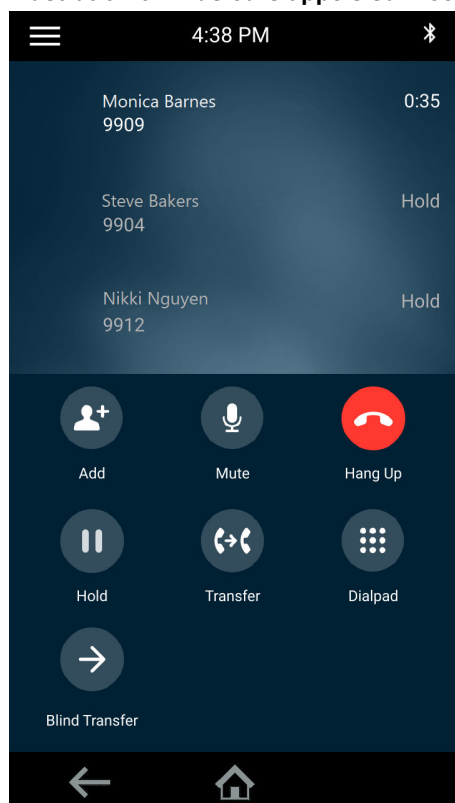
- » Accédez à **Configuration > Services d'appel > Ne pas déranger**, et sélectionnez **Désactiver**.

## Gérer plusieurs appels

Vous pouvez gérer plusieurs appels actifs, entrants ou en attente.

L'écran **Appels** vous permet de visualiser les appels en cours et en attente, y compris les appels en conférence. L'illustration suivante montre un appel en cours et un appel en attente.

Illustration 6 : Plusieurs appels sur l'écran Appels



## Gérer un appel à partir de l'écran Appels

Depuis l'écran **Appels**, vous pouvez mettre en attente, reprendre ou transférer un appel.


### Procédure



1. Sélectionnez un appel.
2. Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez pour mettre un appel actif en attente.
  - Sélectionnez pour rendre actif un appel en attente.
  - Sélectionnez pour terminer un appel avec un contact. Seuls les appels en cours peuvent être terminés; reprenez ainsi l'appel en attente avant d'y mettre fin.
  - Sélectionnez pour transmettre l'appel à un autre contact.

## Désactiver les microphones

Désactivez le micro pour que les personnes qui vous entourent ne vous entendent pas.

### Procédure




- » Do one of the following:
  - Sélectionnez **Discrétion** .

- Sélectionnez la touche Discrétion  du téléphone.
- Sélectionnez la touche Discrétion  du microphone.

## Réactiver les microphones

Activez votre micro lorsque vous êtes prêt à parler et à laisser les autres participants à l'appel vous entendre.

### Procédure

- » Do one of the following:
  - Sélectionnez **Dés.discr.** .
  - Sélectionnez la touche Discrétion  du téléphone.
  - Sélectionnez la touche Discrétion .

## Méthodes de commutation des applications d'appel

Sur les systèmes Trio C60, les utilisateurs peuvent changer l'application d'appel active via l'une des deux méthodes suivantes. Les utilisateurs peuvent soit sélectionner une application d'appel spécifique dans le panneau de configuration Poly, soit parcourir les applications d'appel disponibles pour en choisir une.

### Sélectionner une application d'appel disponible

Vous pouvez passer directement d'une application d'appel disponible à l'autre sur le système Trio C60.



#### Procédure

1. En partant du haut de l'écran du système, faites glisser le doigt vers le bas.  
Le panneau de configuration Poly s'affiche.
2. Pour activer l'application d'appel souhaitée, sélectionnez l'icône correspondante dans le panneau de configuration Poly.

### Parcourir les applications d'appel

Sur un système Trio C60, vous pouvez passer d'une application d'appel à l'autre en utilisant la barre de navigation située au bas de l'écran du système.

#### Procédure

1. Sur la barre de navigation, effleurez l'icône de **changement d'application**  pour passer à une autre application d'appel.
2. Effleurez l'icône de **changement d'application**  plusieurs fois jusqu'à ce que l'application d'appel de votre choix apparaisse.

# Conférences téléphoniques

---

## Rubriques :

- [Mettre en œuvre une conférence téléphonique](#)
- [Fusionner les appels dans une conférence téléphonique](#)
- [Ajouter des participants à un appel en conférence](#)
- [Mettre fin à un appel en conférence](#)
- [Suspendre un appel en conférence](#)
- [Reprendre une conférence téléphonique](#)
- [Mettre en sourdine un participant à une conférence](#)
- [Supprimer un participant à une conférence](#)

Vous pouvez émettre et gérer jusqu'à 12 téléconférences audio sur un système Poly Trio C60, .

## Mettre en œuvre une conférence téléphonique

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence en ajoutant un contact à un appel actif. Les contacts sont alors fusionnés dans une conférence téléphonique. Une conférence peut réunir jusqu'à quatre participants.

Alors que le système peut gérer jusqu'à 12 conférences téléphoniques, une seule téléconférence active peut être en cours. Vous pouvez mettre d'autres conférences téléphoniques en attente.

Si votre administrateur système active la fonction de gestion des conférences téléphoniques sur votre téléphone, vous pouvez gérer chaque participant à un appel. Grâce à cette fonction, vous pouvez mettre en sourdine, en attente et supprimer les participants à titre individuel à une conférence téléphonique.

### Procédure

1. Appelez un contact.
2. Une fois que le contact a répondu, sélectionnez **Ajouter +**.
3. Entrez le numéro d'un autre contact ou sélectionnez un contact dans la liste des **contacts** ou des **appels récents**.

Le système ajoute le contact à la conférence téléphonique une fois que le contact a répondu.

## Fusionner les appels dans une conférence téléphonique

Un appel actif et un appel en attente peuvent être fusionnés pour mettre en œuvre une conférence téléphonique.

### Procédure

1. À l'écran **Appels**, choisissez un appel en attente.

## 2. Sélectionnez **Fusionner** .

L'appel en attente est fusionné avec l'appel actif pour mettre en œuvre une conférence téléphonique.

# Ajouter des participants à un appel en conférence

Vous pouvez ajouter jusqu'à quatre contacts à une conférence.

## Procédure


1. Pendant une conférence téléphonique, sélectionnez **Ajouter des participants**.
2. Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Entrez le numéro d'un contact.
  - Sélectionnez un contact dans **Contacts** ou **Appels récents**, puis **Appel**.

Lorsque le contact répond, le téléphone l'ajoute à la conférence téléphonique.

# Mettre fin à un appel en conférence

Par défaut, lorsque vous terminez une téléconférence, votre connexion à l'appel s'interrompt et les autres participants à la conférence restent en communication. Votre administrateur système peut configurer votre téléphone de sorte que toutes les connexions se terminent lorsque vous mettez fin à une conférence.

## Procédure

- » Pendant une conférence téléphonique, sélectionnez **Raccrocher** .

# Suspendre un appel en conférence

Lorsque vous mettez une conférence téléphonique en attente, tous les participants à la conférence le sont.

## Procédure

- » Sélectionnez **Appel en attente** .

# Reprendre une conférence téléphonique

La reprise d'une conférence en attente permet à tous les participants d'entendre tout le monde lors de la conversation.


## Procédure

- » Sélectionnez **Reprendre** .

## Mettre en sourdine un participant à une conférence

Vous pouvez mettre en sourdine les participants à titre individuel à une conférence téléphonique, si votre administrateur système l'autorise.

### Procédure


1. Au cours de la téléconférence, choisissez un participant.
2. Sélectionnez **Discrétion** .

Le participant dont le micro est désactivé peut entendre tous les autres participants, mais personne ne peut l'entendre.

## Supprimer un participant à une conférence

Vous pouvez retirer des participants d'une conférence téléphonique, si l'administrateur du système l'autorise.

### Procédure

1. Au cours de la téléconférence, choisissez un participant.
2. Sélectionnez **Raccrocher** .

# Enregistrer des appels audio

---

## Rubriques :

- [Consignes pour l'enregistrement d'appels](#)
- [Enregistrer un appel](#)
- [Interrompre un enregistrement](#)
- [Reprendre un enregistrement](#)
- [Arrêter un enregistrement](#)
- [Parcourir les appels enregistrés](#)
- [Lire un appel enregistré](#)
- [Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés](#)
- [Arrêter la lecture d'un enregistrement](#)
- [Renommer un enregistrement](#)
- [Supprimer un enregistrement](#)

Les enregistrements sont stockés sous forme de fichiers .wav sur la clé USB, et un fichier peut contenir jusqu'à quatre heures d'enregistrement. Vous pouvez réécouter les enregistrements sur le système ou un ordinateur.

Pour connaître la liste des périphériques Flash USB permettant d'enregistrer des conversations téléphoniques, consultez le *Bulletin technique 38084 relatif aux périphériques USB pris en charge* sur [Polycom Support](#).

---

**Re-** Si votre téléphone ne détecte pas la clé USB lorsque vous la branchez au port USB, c'est que ce  
**mar-** dernier est peut-être désactivé. Contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide sur  
**que:** l'utilisation du port USB.

---

## Consignes pour l'enregistrement d'appels

Voici une liste de recommandations à suivre lors de l'enregistrement d'appels audio :

- Informez vos contacts lorsque vous enregistrez un appel.
- Veillez à désactiver le son sur votre système lorsque vous êtes mis en attente en enregistrant l'appel. Lorsque vous placez un appel en attente en enregistrant, l'enregistrement marque une pause. Toutefois, si une autre personne vous met en attente, l'enregistrement continue.
- En cours de communication, interrompez votre enregistrement avant de répondre aux appels entrants. Tous les appels entrants auxquels vous répondez une fois l'enregistrement démarré sont également enregistrés dans le même fichier. Par exemple, le 22 juin 2012 à 11h22, vous répondez à un appel de la personne A. Au cours de l'appel avec la personne A, vous répondez à des appels de la personne B et de la personne C. Les trois appels sont enregistrés dans le même fichier.

## Enregistrer un appel

Le téléphone vous permet d'enregistrer un appel audio en cours. Veillez à informer vos contacts qui participent à l'appel avant de commencer l'enregistrement.

Quelques informations concernant l'enregistrement :

- L'enregistrement d'appel est impossible lorsqu'aucun appel n'est connecté, si vous passez un nouvel appel pour transférer un appel ou mettre en œuvre une conférence, ou encore lorsque vous recevez un appel entrant.
- Votre téléphone enregistre certaines tonalités émises par le téléphone de votre contact.
- Lorsque le microphone est désactivé pendant l'enregistrement, le téléphone enregistre le son des autres participants mais pas le vôtre.

### Procédure

- » En cours de conversation, sélectionnez **Menu** ≡ > **Démarrer l'enregistrement** .

L'icône d'enregistrement s'affiche en haut de l'écran **Appel**.

## Interrompre un enregistrement

En cours d'appel, vous pouvez avoir besoin d'interrompre un enregistrement.

### Procédure

- » Sélectionnez **Menu** > **Interrompre l'enregistrement** .

L'icône Interrompre l'enregistrement s'affiche en haut de l'écran **Appel**.

## Reprendre un enregistrement

Après interruption puis reprise de l'enregistrement, ce dernier se poursuit dans le même fichier.

### Procédure

- » Sélectionnez **Menu** ≡ > **Reprendre l'enregistrement** .

## Arrêter un enregistrement

Vous pouvez arrêter l'enregistrement d'un appel avant la fin de l'appel. L'enregistrement s'interrompt également lorsque l'appel actif est terminé, quel que soit l'interlocuteur ayant mis fin à l'appel.

---

**Prudence:** Ne retirez pas le périphérique Flash USB en cours d'enregistrement. Vous risqueriez en effet de corrompre le fichier, ce qui vous empêcherait de le lire ultérieurement. Retirer le périphérique Flash USB pendant l'enregistrement risque également d'endommager le lecteur Flash.

---

**Procédure**

- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Menu** ≡ > **Arrêter un enregistrement** ■.
  - Sélectionnez **Raccrocher**.

Lorsque vous arrêtez d'enregistrer, l'icône **USB** s'affiche dans la barre d'état.

## Parcourir les appels enregistrés

Sur un Poly Trio C60, vous pouvez parcourir les fichiers enregistrés stockés sur un périphérique USB.

**Procédure**

- » Accédez à **Configuration** > **Services d'appel** > **Support de stockage amovible** > **Parcourir les enregistrements**.

Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu** > **Configuration** > **Services d'appel** > **Support de stockage amovible** > **Parcourir les enregistrements**.

Une liste d'enregistrements s'affiche.

## Lire un appel enregistré

Vous pouvez lire des appels enregistrés sur une clé USB sur un Poly Trio C60.

---

**Re-** Il est impossible d'ouvrir et de lire un enregistrement en cours de communication ou si vous  
**mar-** enregistrez un appel. Si vous tentez de le faire, un message indiquant que l'action est annulée  
**que:** s'affiche. Mettez l'appel en attente avant de lire un enregistrement. La lecture de l'enregistrement s'arrête lorsque vous reprenez l'appel.

---

**Procédure**

1. Accédez à **Configuration** > **Services d'appel** > **Support de stockage amovible** > **Parcourir les enregistrements**.

Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu** > **Configuration** > **Services d'appel** > **Support de stockage amovible** > **Parcourir les enregistrements**.

Une liste d'enregistrements s'affiche.

2. Sélectionnez un enregistrement.
3. Sélectionnez **Ouvrir** > **Lire**.

La longueur de l'enregistrement et une barre de progression s'affichent en cours de lecture.

## Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés

En cours de lecture d'un enregistrement, vous pouvez l'interrompre, effectuer une autre tâche sur le , puis reprendre l'enregistrement à tout moment.

En cas d'appel entrant lors de la lecture d'un enregistrement, ce dernier est automatiquement suspendu. Si vous ne répondez pas à l'appel ou si vous le rejetez, l'enregistrement reste en pause tant que vous n'avez pas sélectionné Reprendre.

**Procédure**

1. En cours de lecture, sélectionnez **Pause**.
2. Sélectionnez **Reprendre** pour continuer la lecture de l'enregistrement.

## Arrêter la lecture d'un enregistrement

Lorsque vous avez terminé l'écoute d'un enregistrement, interrompez la lecture en quittant l'enregistrement.

**Procédure**

- » Sélectionnez **Quitter**.

## Renommer un enregistrement

Par défaut, les enregistrements sont datés. Vous pouvez leur attribuer des noms plus significatifs.

**Procédure**

1. Accédez à **Configuration > Services d'appel > Support de stockage amovible > Parcourir les enregistrements**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > Services d'appel > Support de stockage amovible > Parcourir les enregistrements**.  
Une liste d'enregistrements s'affiche.
2. Sélectionnez un enregistrement.
3. Sélectionnez **Renommer**, modifiez le nom du fichier, puis sélectionnez **OK**.

## Supprimer un enregistrement

Une fois que vous avez lu un enregistrement ou si vous avez besoin d'espace supplémentaire sur votre clé USB, vous pouvez supprimer des enregistrements sur le .

**Procédure**

1. Accédez à **Configuration > Services d'appel > Support de stockage amovible > Parcourir les enregistrements**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > Services d'appel > Support de stockage amovible > Parcourir les enregistrements**.  
Une liste d'enregistrements s'affiche.
2. Sélectionnez un enregistrement.
3. Sélectionnez **Supprimer**.

# Utiliser le calendrier

---

## Rubriques :

- [Ouvrir le calendrier](#)
- [Afficher les détails d'une réunion](#)
- [Rappels de réunion](#)
- [Rejoindre une réunion figurant sur le calendrier](#)

Lorsque vous êtes connecté à Microsoft Exchange Server, vous pouvez afficher les réunions planifiées dans Microsoft Outlook et vous joindre à ces réunions à partir de votre téléphone.

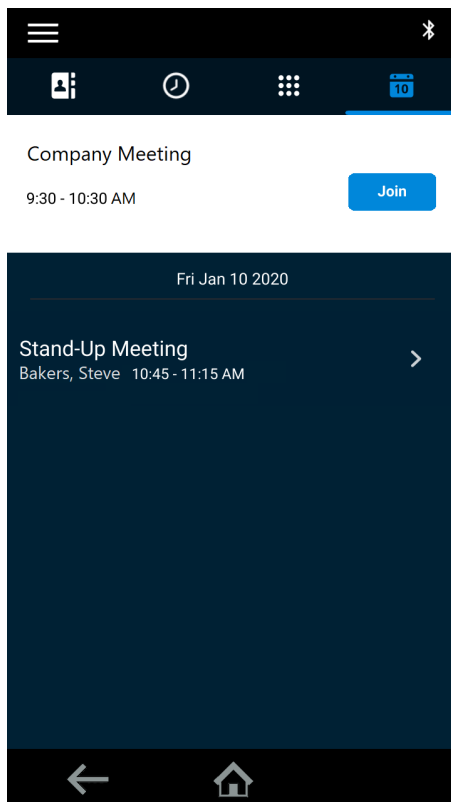
## Ouvrir le calendrier

Pour visualiser et rejoindre les réunions planifiées, accédez au calendrier sur votre téléphone.

Les réunions de la journée en cours et celles à venir sont visibles. Celles des jours passés ne le sont pas.

### Procédure

- » À l'écran d'**accueil**, sélectionnez **Calendrier**.

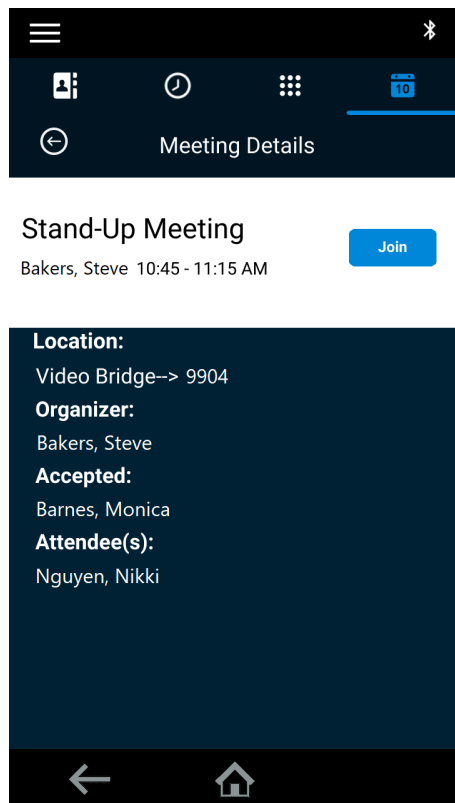


Le calendrier contient vos réunions planifiées pour la journée.

## Afficher les détails d'une réunion

En sélectionnant une réunion sur le calendrier, vous pouvez voir l'heure de début et de fin, l'emplacement, le nom de l'organisateur et des participants, ainsi que la description de la réunion.

Illustration 7 : Détails de la réunion



### Procédure

- » Sélectionnez une réunion sur le calendrier.

## Rappels de réunion

Lorsqu'une réunion est planifiée sur votre calendrier, un rappel de réunion s'affiche et une tonalité d'alerte est émise, au bout de 5 minutes, puis à nouveau 1 minute avant le début d'une réunion.

Depuis le rappel de la réunion, vous pouvez consulter les détails de la réunion et rejoindre la réunion.

## Illustration 8 : Rappel de réunion

# Stand-Up Meeting

Bakers, Steve 10:45 - 11:15 AM




---

**Re-** Si vous avez activé des rappels de réunion, mais qu'ils ne s'affichent pas avant les réunions,  
**mar-** assurez-vous que vos informations d'identification sont correctes.  
**que:**

---

## Choisir un type de rappel de réunion

Vous pouvez choisir un type de rappel de réunion qui détermine si une tonalité d'alerte est émise chaque fois qu'un rappel s'affiche.

Les options suivantes sont disponibles pour les rappels de réunion :

- Silence : le rappel de la réunion s'affiche sans tonalité d'alerte.
- Retentit une fois : une tonalité d'alerte est émise lorsqu'un premier rappel s'affiche, mais pas pour les rappels suivants.
- Toujours audible (par défaut) : une tonalité d'alerte est émise chaque fois qu'un rappel s'affiche.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Paramètres du calendrier > Paramètres de rappel**.
3. Sélectionnez **Type de rappel** et choisissez un type de rappel de réunion.

## Choisir une tonalité d'alerte de réunion

Vous pouvez choisir la tonalité d'alerte émise pour les rappels de réunion.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Paramètres du calendrier > Tonalité d'alerte**.
3. Choisissez une tonalité d'alerte et sélectionnez **Lire** pour l'écouter.

## Désactiver un rappel de réunion

Par défaut, les rappels sont activés et s'affichent pour toutes les réunions. Vous pouvez choisir de désactiver les rappels afin qu'ils ne s'affichent pour aucune réunion.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.

2. Sélectionnez **Paramètres du calendrier** > **Paramètres de rappel**.
3. Sélectionnez **Rappel** > **Désactiver**.

## Rejoindre une réunion figurant sur le calendrier

Vous pouvez participer à n'importe quelle réunion planifiée à partir du calendrier ou d'un rappel.

### Rejoindre une réunion à partir du calendrier

Vous pouvez rejoindre une réunion à partir du calendrier ou de l'écran **Détails de la réunion**.

#### Procédure

- » Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Dans le calendrier, sélectionnez **Réunir**.
  - À l'écran **Détails de la réunion**, choisissez une réunion et sélectionnez **Réunir**.

### Rejoindre une réunion à partir d'un rappel de réunion

Rejoignez une réunion à partir du rappel qui s'affiche avant la réunion, s'il est activé.

#### Procédure

- » Sélectionnez **Rejoindre**.

### Rejoindre une réunion avec un autre numéro

Si l'organisateur de la réunion a fourni d'autres numéros permettant de vous y joindre, vous pouvez afficher et utiliser un de ces numéros pour accéder à la réunion.

#### Procédure

1. Sélectionnez **Réunir** sur le rappel de la réunion et sélectionnez **Plus d'actions**.
2. À l'écran **Détails de la réunion**, choisissez un numéro.

# Listes d'appels et répertoires

---

## Rubriques :

- [Appels récents](#)
- [Répertoire local](#)
- [Favoris du répertoire local](#)
- [Répertoire de l'entreprise](#)
- [Effectuer une recherche dans le répertoire BroadSoft](#)

---

**Re-** Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées  
**mar-** dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions  
**que:** disponibles.

---

## Appels récents

La liste des appels récents inclut les appels manqués, reçus et passés. Chaque liste peut contenir jusqu'à 100 entrées.

À partir de la liste des appels récents, effectuez les tâches suivantes :

- Supprimer les appels de la liste.
- Sélectionner un enregistrement d'appel pour afficher les détails de l'appel.
- Sélectionner un enregistrement d'appel pour appeler automatiquement un contact.

### Liens connexes

[Passer un appel à partir des appels récents](#) page 21

## Afficher les appels récents

Affichez jusqu'à 100 entrées d'appels manqués, reçus et émis dans la liste des appels récents.



### Procédure

- » Effleurez **Appels récents** sur l'écran d'accueil.

## Éditer une entrée de la liste d'appels récents

Éditez le numéro de téléphone d'un contact figurant dans votre liste d'appels récents avant de rappeler le contact.


### Procédure

1. Près d'une entrée d'appel, sélectionnez **Infos** .
2. Effleurez **Modifier** .
3. Modifiez le numéro, puis sélectionnez **Appeler**.

## Enregistrer un contact récent

Vous pouvez enregistrer un contact récent dans la **liste des contacts**.

### Procédure

1. Près d'une entrée d'appel, sélectionnez **Infos** .
2. À l'écran **Détails de l'appel**, sélectionnez **Enregistrer**.
3. En option : Si nécessaire, modifiez les informations du contact.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Supprimer une entrée de la liste d'appels récents

Vous pouvez supprimer n'importe quel appel de la liste d'appels récents.

Si vous supprimez ou déplacez des entrées d'appel sur le téléphone, les modifications s'appliquent uniquement au téléphone. Si vous supprimez des entrées d'appel sur le client Skype Entreprise, les modifications s'appliquent à la fois au téléphone et sur le client Skype Entreprise.

### Procédure

1. Près d'une entrée d'appel, sélectionnez **Infos** .
2. Sélectionnez **Supprimer** .

## Répertoire local

Ajoutez et enregistrez des contacts dans le répertoire local du système, si vous y êtes autorisé par votre administrateur système.

L'administrateur peut paramétrer le répertoire local en lecture seule ou en conditionner l'accès par mot de passe. Si vous souhaitez une assistance pour accéder au le répertoire local ou le mettre à jour, contactez votre administrateur système.

### Liens connexes

[Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise au répertoire local](#) page 47

## Rechercher un contact dans le répertoire local

Dans le répertoire local, utilisez des critères de recherche pour trouver le contact de votre choix.

### Procédure

1. Accédez à **Contacts > Répertoire local**.
2. Dans le champ **Rechercher**, entrez le nom de votre contact.

## Ajouter un contact dans le répertoire local

Lorsque vous ajoutez un contact à votre répertoire local, vous pouvez choisir le volume d'informations à associer à votre contact. Un seul numéro doit être associé à chaque nouveau contact.

### Procédure

1. Accédez à **Répertoire local > Ajouter +**.

2. À l'écran **Ajouter un contact**, entrez les informations de votre contact dans les champs disponibles.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Afficher les détails d'un contact

Le répertoire local vous permet de visualiser les informations de tous les contacts enregistrés.

### Procédure


1. Accédez à **Contacts > Répertoire local**.
2. Choisissez un contact.

L'écran **Détails** contenant le nom du contact, son numéro et d'autres informations, telles que la fonction ou l'adresse e-mail, s'affiche.

## Mettre à jour les informations d'un contact dans le répertoire local

Une fois que vous avez ajouté un contact à votre répertoire local, vous pouvez mettre ses informations à jour.

### Procédure

1. Dans le **répertoire local**, sélectionnez un contact.
2. À l'écran **Détails**, sélectionnez **Modifier** .
3. À l'écran **Modifier contact**, mettez à jour les informations du contact.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Supprimer un contact dans le répertoire local

Vous pouvez supprimer tout contact répertorié dans le répertoire local.

### Procédure

1. Dans le **répertoire local**, sélectionnez un contact.
2. À l'écran **Détails**, sélectionnez **Supprimer le contact**.
3. Sélectionnez **Oui** pour supprimer le contact.

## Favoris du répertoire local

Les favoris sont les contacts de votre répertoire local que vous appelez le plus souvent.

Les contacts que vous ajoutez comme favoris s'affichent sur l'écran d'**accueil**. Seuls trois favoris à la fois s'affichent ; il suffit toutefois de faire glisser rapidement le doigt sur l'écran de droite à gauche pour afficher d'autres favoris. Les favoris apparaissent également en haut de la liste des contacts dans le **répertoire local**.

## Ajouter des favoris

Ajoutez tout contact du répertoire local comme favori.

Lorsqu'il est intégré aux favoris, le contact s'affiche à l'écran d'accueil.

**Procédure**

1. Accédez à **Contacts > Répertoire local**.
2. Sélectionnez un contact.
3. À l'écran **Détails**, sélectionnez **Favori★**.

**Supprimer un favori**

Supprimez un contact favori pour libérer de la place pour un nouveau favori.

**Procédure**

1. Accédez à **Contacts > Répertoire local**.
2. Sélectionnez un contact.
3. À l'écran **Détails**, sélectionnez **Favori★**.

**Répertoire de l'entreprise**

Votre administrateur système peut configurer votre téléphone afin de vous donner accès à un répertoire d'entreprise, qui contient les contacts et les groupes au sein de votre entreprise.

Toutefois, vous ne pouvez pas mettre à jour le répertoire d'entreprise et votre administrateur système détermine les contacts que vous pouvez voir. Vérifiez auprès de votre administrateur système si cette fonction est disponible.

---

**Re-marque:** Il peut être nécessaire de saisir vos informations d'identification utilisateur pour accéder au répertoire la première fois, si cette règle est configurée par votre administrateur système.

---

**Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise**

You can search for contacts in the Corporate Directory using either their first name or last name.

**Procédure**

1. Accédez à **Contacts > Répertoire de l'entreprise**.
2. Dans le champ de recherche, entrez vos critères de recherche et sélectionnez **Soumettre**.
3. Choisissez un contact, puis **Afficher** pour visualiser les informations du contact.

**Effectuer une recherche avancée dans le répertoire d'entreprise**

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

**Procédure**

1. Accédez à **Contacts > Répertoire de l'entreprise**.
2. Dans le **Répertoire de l'entreprise**, sélectionnez **RechAvancée**.
3. Dans le champ de recherche, entrez vos critères de recherche et sélectionnez **Soumettre**.
4. Choisissez un contact, puis **Afficher** pour visualiser les informations du contact.

## Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise au répertoire local

Vous pouvez ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise au répertoire local.

Lorsque vous enregistrez un contact du répertoire dans le répertoire local, le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés automatiquement dans le répertoire. Une fois que le contact est enregistré, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires.

### Procédure

1. Dans le **Répertoire de l'entreprise**, recherchez un contact.
2. Dans les résultats de la recherche, choisissez le contact, puis **Afficher**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Entrez des informations supplémentaires sur le contact et sélectionnez **Enregistrer**.

### Liens connexes

[Répertoire local](#) page 44

## Effectuer une recherche dans le répertoire BroadSoft

Vous pouvez accéder au répertoire BroadSoft sur le téléphone et y rechercher des contacts via une recherche simple ou avancée.

Une fois que l'administrateur système a configuré le répertoire d'entreprise, vous pouvez afficher une liste de contacts par défaut dans le répertoire BroadSoft. La liste de contacts par défaut s'affiche même si la recherche ne donne aucun résultat.

### Effectuer une recherche dans le répertoire BroadSoft

Une recherche dans le répertoire BroadSoft vous permet de rechercher un contact par son prénom ou son nom, que vous pouvez taper dans sa totalité ou partiellement. Vous pouvez afficher jusqu'à 50 contacts à la fois.

#### Procédure

1. Accédez à **Contacts > Répertoire BroadSoft**.  
Une liste de contacts s'affiche par défaut.
2. Dans le champ de recherche, entrez vos critères de recherche et sélectionnez **Soumettre**.

### Effectuer une recherche avancée dans le répertoire BroadSoft

La recherche avancée vous permet de rechercher un contact par son prénom, son nom ou son numéro de téléphone.

#### Procédure

1. Accédez à **Contacts > Répertoire BroadSoft**.  
Une liste de contacts s'affiche par défaut.
2. Sélectionnez **Recherche avancée**, ce qui vous permet de rechercher un contact par son prénom, son nom ou un numéro.
3. En option : Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Sélectionnez **Sens.cass**, pour effectuer une recherche qui respecte la casse.

- Sélectionnez **Ins.casse** pour effectuer une recherche qui ne respecte pas la casse.
- 4. Dans le champ de recherche, entrez vos critères de recherche et sélectionnez **Soumettre**.
- 5. Choisissez votre contact.

Un écran d'informations sur le contact s'affiche.

## Ajouter des contacts BroadSoft au répertoire local

Après avoir récupéré votre contact BroadSoft, vous pouvez ajouter le contact au répertoire local.

### Procédure

- » À l'écran Détails du contact, sélectionnez **Ajouter au répertoire local**.

Le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés dans la liste des contacts. Vous pouvez accéder à la liste de contacts afin de vérifier si le contact est bien enregistré et pour ajouter des informations de contact supplémentaires.

# Messages vocaux et notifications

---

## Rubriques :

- [Accéder aux messages vocaux](#)
- [Recevoir des messages via la recherche de personne de groupe](#)

Vous pouvez envoyer, diffuser et accéder à un large choix de messages audio sur le téléphone.

---

**Re-** Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées  
**mar-** dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions  
**que:** disponibles.

---

## Accéder aux messages vocaux

Lorsque des messages vocaux sont enregistrés sur le téléphone, une tonalité audible est émise et une alerte s'affiche sur l'icône **Messages**.

---

**Re-** Pour plus d'informations sur la configuration du message d'accueil ou l'accès à votre messagerie  
**mar-** vocale à distance, contactez votre administrateur système ou fournisseur de services.  
**que:**

---

## Procédure

1. Accédez à **Configuration > Services d'appel > Messagerie vocale > Messagerie**.
2. Sélectionnez une ligne.
3. Sélectionnez **Connecter** et suivez les instructions de la messagerie vocale.

## Recevoir des messages via la recherche de personne de groupe

Vous pouvez recevoir des notifications des groupes de notifications auxquels vous êtes abonné. Par défaut, vous êtes abonné aux groupes 1, 24 (pages et émissions prioritaires) et 25 (pages et émissions d'urgence).

Le mode et la date de réception d'une notification ou émission dépendent de sa priorité, si vous êtes en communication ou non, et si vous avez activé la fonction Ne pas déranger. Lorsque vous recevez une notification, cette dernière est toujours diffusée par l'intermédiaire du haut-parleur.

---

**Re-** Votre administrateur système doit paramétrer le téléphone de manière à recevoir des notifications  
**mar-** en cours de conversation.  
**que:**

---

Votre administrateur système peut définir jusqu'à 25 groupes pour la recherche de personne de groupe. Chaque groupe se voit attribuer une étiquette qui le distingue des autres. Les exemples d'étiquettes de groupe sont Tous, Département RH, Personnel d'expédition et Cadres.

Chaque groupe a l'une des priorités de diffusion suivantes :

- Normal : les diffusions émises vers les groupes 1 à 23 sont considérées comme normales. Par défaut, tous les téléphones peuvent recevoir des émissions destinées au groupe 1.
- Priorité : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 24 sont considérées comme prioritaires. Une émission prioritaire interrompt les émissions normales ou les appels en cours. Tous les téléphones reçoivent des émissions prioritaires sauf si la fonction Ne pas déranger est activée.
- Urgence : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 25 sont considérées comme urgentes. Une émission d'urgence interrompt les émissions normales, les émissions prioritaires et les appels en cours. Les émissions d'urgence sont diffusées au volume presque maximal même si la fonction Ne pas déranger est activée.

---

**Re-  
mar-  
que:** Lorsque vous activez la fonction Ne pas déranger, vous recevez uniquement des émissions d'urgence ; par conséquent, les émissions non urgentes ne sont pas diffusées et ne s'affichent pas.

---

## Écouter une notification en cours de communication

Les notifications reçues pendant un appel en cours sont reportées ou diffusées automatiquement en fonction de leur priorité.

Les notifications reçues pendant un appel en cours n'interrompent pas l'appel. Le téléphone joue le son de l'appel et de la notification en même temps. Lorsque vous recevez une notification en cours de communication :

- Si elles sont configurées par votre administrateur, les notifications de priorité standard sont émises pendant les appels actifs. Sinon, la notification s'affiche sur votre téléphone comme étant en attente.
- Les notifications prioritaires et d'urgence sont diffusées immédiatement.

---

**Re-  
mar-  
que:** Si vous réglez le volume d'une notification normale ou non urgente en cours de diffusion, le téléphone utilise le réglage défini pour la lecture de toutes les notifications non urgentes suivantes. Notez que seul votre administrateur système peut régler le volume d'une notification d'urgence.

---

### Procédure

» Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour les notifications normales diffusées automatiquement lorsque vous êtes en cours de communication, maintenez l'appel en attente pour n'entendre que la notification.
- Pour les notifications en attente, sélectionnez **Accepter** ou suspendez l'appel pour écouter la notification.

## **Recevoir des pages (radiomessages) lorsque vous n'êtes pas en communication**

Lorsque vous recevez une notification et que vous n'êtes pas en communication, la notification est diffusée immédiatement, quelle que soit sa priorité.

Au cours de la phase de lecture, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Mettre la notification en attente.
- Mettre fin à la notification. Cette action met fin à la notification sur votre téléphone uniquement.
- Passer un nouvel appel.

# Connecter des périphériques Bluetooth et USB

---

## Rubriques :

- [Connecter des périphériques avec le Bluetooth](#)
- [Connecter un périphérique via un câble USB](#)

Vous pouvez connecter un ordinateur portable ou un terminal mobile compatible USB ou Bluetooth à un système Poly Trio C60.

Lorsque vous connectez un périphérique au système Trio C60, vous pouvez utiliser le matériel du système pour les fonctions audio et d'appel du périphérique connecté.

## Connecter des périphériques avec le Bluetooth

La fonction Bluetooth sur les systèmes Poly Trio C60 vous permet de passer des appels sur votre téléphone mobile et d'utiliser le système comme un haut-parleur. Le système permet également d'émettre le son de supports musicaux ou de vidéos diffusés depuis votre téléphone mobile ou tablette.

---

**Re-mar-que:** Le système Trio C60 ne se reconnecte pas automatiquement aux périphériques Bluetooth déjà jumelés lorsque le périphérique concerné se déconnecte du système ou après un redémarrage du système. Il est nécessaire de reconnecter manuellement et de jumeler le périphérique Bluetooth au système.

---

## Liens connexes

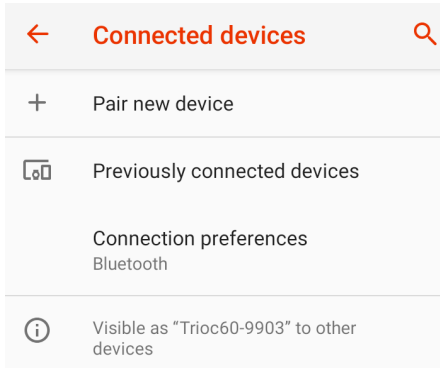
[Appeler en mode Bluetooth](#) page 21

## Rendre le système visible pour les terminaux Bluetooth à proximité

Avant de connecter un périphérique Bluetooth à un système Poly Trio C60, assurez-vous que le système est visible pour les périphériques à proximité.

## Procédure

1. À l'écran d'**accueil**, sélectionnez **Bluetooth**.
2. Vérifiez que l'instruction `Visible en tant que « Nom du système »` par les autres périphériques s'affiche sous les options du menu.



3. Si la mention `Seulement visible pour les périphériques jumelés` est affichée, sélectionnez le nom du système.

Le système est maintenant détectable par tous les périphériques Bluetooth à proximité.

## Connecter un périphérique Bluetooth

Si votre administrateur système a activé le Bluetooth sur le système, vous pouvez connecter un téléphone mobile ou une tablette compatible Bluetooth à un système Poly Trio C60.

Le système peut mémoriser jusqu'à 10 périphériques précédemment jumelés, selon la configuration définie par votre administrateur système.

### Procédure

- » Sur votre périphérique, activez le Bluetooth et sélectionnez le nom du système associé aux périphériques disponibles.

---

**Re-mar-que:** Il est impossible de se connecter à un périphérique Bluetooth lorsqu'un appel est en cours.

---

## Émettre le son via un périphérique Bluetooth

Le système Polycom Trio peut servir de haut-parleur Bluetooth pour les supports musicaux ou les vidéos diffusés sur votre téléphone mobile ou votre tablette.

### Procédure

1. Connectez votre téléphone mobile ou tablette au système.
2. Sur votre téléphone mobile ou tablette, sélectionnez l'enregistrement musical ou la vidéo que vous souhaitez écouter.
3. Assurez-vous que le **Polycom Trio** est configuré en tant que périphérique audio.

Le son est émis par les haut-parleurs du système.

## Connecter un périphérique via un câble USB

Votre ordinateur, votre téléphone mobile ou votre tablette peut être directement connecté(e) au téléphone via un câble USB. Avec la connexion USB, vous pouvez utiliser le téléphone comme microphone pour les appels et comme haut-parleur pour les appels audio ou les supports multimédia.

Lorsque vous connectez un ordinateur Microsoft Windows au système, vous pouvez régler le volume des appels audio et vidéo à partir de l'ordinateur ou du téléphone. Une fois connecté, le volume de l'appel est synchronisé sur les deux appareils.

### Liens connexes

[Système Poly Trio C60](#) page 7

## Configuration matérielle et logicielle minimale requise pour un ordinateur portable

Avant de connecter votre ordinateur portable au téléphone, vérifiez qu'il présente au minimum les caractéristiques matérielles et logicielles suivantes.

### Configuration matérielle et logicielle minimale requise pour un ordinateur portable connecté

Composant	Exigences
Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Windows 10 (32 bits ou 64 bits)</li> <li>▪ Windows 8.1 (32 bits ou 64 bits)</li> <li>▪ Windows 8 (32 bits ou 64 bits)</li> <li>▪ OS X 10.9.x (Mavericks)</li> <li>▪ OS X 10.10.x (Yosemite)</li> <li>▪ OS X 10.11.x (El Capitan)</li> <li>▪ OS X 10.12.x (Sierra)</li> </ul>
Client ou application de bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skype Entreprise</li> </ul>

## Connecter un périphérique USB ou un ordinateur portable

Lorsque vous connectez votre téléphone Poly à un ordinateur portable ou un périphérique mobile, il peut être utilisé comme un microphone et un haut-parleur.

### Procédure

- » Branchez votre ordinateur portable ou votre appareil au port micro USB situé sous le téléphone.

## Configurer votre téléphone en tant que périphérique audio

Configurez le téléphone comme votre terminal de communication audio de manière à ce que votre téléphone diffuse le son des appels de vos clients de communication et de collaboration ou des supports multimédia de votre ordinateur portable connecté.

## Configurer votre téléphone en tant que périphérique audio par défaut sur votre ordinateur portable Windows

Le téléphone connecté peut être paramétré comme périphérique audio par défaut pour lire les fichiers audio de votre ordinateur portable Windows, ce qui permet d'utiliser ses haut-parleurs.

### Procédure

1. Sur l'ordinateur portable, accédez à **Démarrer > Panneau de configuration**.
2. Dans le **Panneau de configuration**, accédez à **Matériel et audio > Son**.
3. Choisissez le téléphone que vous souhaitez utiliser et sélectionnez **Définir en tant que périphérique par défaut**.
4. Sélectionnez **OK**.

# Poly Trio C60 Paramètres du téléphone

---

## Rubriques :

- [Mot de passe obligatoire pour accéder aux paramètres de base](#)
- [Affichage de l'heure et de la date](#)
- [Définir la langue d'affichage](#)
- [Intensité et durée du rétro-éclairage](#)
- [Activer ou désactiver le formatage des numéros de téléphone](#)
- [Mode Économie d'énergie](#)
- [Définir une sonnerie pour les appels entrants](#)

Vous pouvez effectuer quelques personnalisations de base sur le téléphone, notamment la modification du format de l'heure et de la date, le paramétrage d'une langue et le réglage de la luminosité de l'écran.

## Mot de passe obligatoire pour accéder aux paramètres de base

Vous aurez peut-être besoin d'un mot de passe pour configurer les paramètres de base de votre téléphone.

Vous pouvez activer ou personnaliser votre téléphone à partir du menu **Paramètres de base**. Toutefois, votre administrateur système peut exiger l'utilisation d'un mot de passe pour accéder au menu des paramètres. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu des paramètres, contactez votre administrateur système.

## Affichage de l'heure et de la date

L'heure et la date s'affichent dans la barre d'état.

Si le téléphone n'est pas en mesure de récupérer l'heure et la date, l'affichage de ce paramètre clignote. Dans ce cas, ou si l'heure et la date sont incorrectes, contactez votre administrateur système.

## Régler le format de l'heure et de la date

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Heure et Date** et sélectionnez l'un des modes suivants :
  - Sélectionnez **Format de la date** pour changer le format de la date.
  - Sélectionnez **Format de l'heure** pour changer le format de l'heure.

- Sélectionnez **Ordonner l'horloge** pour changer l'ordre d'affichage de l'heure et de la date .
3. Depuis l'écran **Format de la date**, **Format de l'heure** ou **Ordonner l'horloge**, sélectionnez le format de votre choix.

## Désactiver l'affichage de l'heure et de la date

Pour faire disparaître l'heure et la date de l'écran, vous pouvez désactiver l'affichage correspondant.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Heure et Date** et sélectionnez **Désactiver**.

## Définir la langue d'affichage

Le prend en charge plusieurs langues d'affichage. Pour connaître les langues disponibles, adressez-vous à votre administrateur système.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Langue** et sélectionnez une langue.  
La langue d'utilisation du est immédiatement mise à jour.

## Intensité et durée du rétro-éclairage

Le cas échéant, vous pouvez modifier les paramètres de rétro-éclairage suivants :

- Intensité du rétro-éclairage : la luminosité de l'écran pendant que le téléphone est actif ou inactif.
- Durée du rétro-éclairage : durée en secondes pendant laquelle le téléphone est inactif avant que le rétro-éclairage diminue jusqu'à atteindre l'intensité définie dans cet état. La période de rétro-éclairage commence après votre dernière activité (appel entrant, par exemple).

L'intensité du rétro-éclairage porte sur les réglages suivants :

- Intens. rétroécl. allumé : luminosité de l'écran lorsqu'il y a activité.
- Intens. rétroécl. inactif : luminosité de l'écran lorsqu'il n'y a pas d'activité.
- Intensité maximale : échelle de luminosité qui s'applique à l'éclairage du téléphone lorsqu'il est actif et inactif.

### Liens connexes

[Utilisateurs aveugles ou malvoyants](#) page 16

## Régler l'intensité du rétro-éclairage

Les réglages de la luminosité de l'écran (lorsqu'il est actif ou inactif) peuvent être modifiés séparément ; vous pouvez choisir une intensité élevée, moyenne ou faible, ou désactiver complètement le rétro-

éclairage. Lorsque vous changez l'intensité maximale, c'est l'échelle d'intensité du rétro-éclairage tout entière qui est modifiée. Par exemple, si vous réduisez l'intensité maximale, ce sont les niveaux faible, moyen et élevé des intensités d'éclairage actif et inactif qui diminuent.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Intensité du rétro-éclairage > Intens. rétroécl. allumé**.
3. Sélectionnez l'intensité de votre choix et sélectionnez **Retour**.
4. Depuis l'écran **Intensité du rétro-éclairage**, sélectionnez **Intens. rétroécl. inactif**.
5. Sélectionnez l'intensité de votre choix et sélectionnez **Retour**.
6. Depuis l'écran **Intensité du rétro-éclairage**, sélectionnez **Intensité maximale**.
7. Sélectionnez **Plus** ou **Moins**, ou faites glisser votre doigt le long du curseur pour augmenter ou diminuer l'intensité maximale.

## Régler la durée du rétro-éclairage

Le rétro-éclairage s'allume automatiquement lorsque le est actif. En paramétrant la durée du rétro-éclairage, vous pouvez définir la période d'inactivité du avant que le rétro-éclairage diminue jusqu'à atteindre l'intensité définie dans cet état. Par défaut, le rétro-éclairage s'atténue après 40 secondes d'inactivité du .

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Durée du rétro-éclairage**.
3. Sélectionnez le nombre de secondes d'inactivité du téléphone avant que le rétro-éclairage s'atténue.

## Activer ou désactiver le formatage des numéros de téléphone

Par défaut, le téléphone formate automatiquement les numéros de téléphone en fonction du nombre de chiffres saisis. Par exemple, 11234567890 s'affiche sous la forme +1 (123) 456-7890.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.
2. Sélectionnez **Format des nombres**.
3. Sélectionnez **Activer** ou **Désactiver**.

## Mode Économie d'énergie

Par défaut, les téléphones Poly sont définis pour passer en mode économie d'énergie et mettre l'écran hors tension après un certain délai d'inactivité.

Vous pouvez déterminer la période d'inactivité du téléphone au bout de laquelle l'écran est mis hors tension ; il est possible de configurer des délais d'inactivité différents en fonction des heures ouvrables et des heures non ouvrables (le soir et le week-end, par exemple). Le téléphone quitte le mode économie d'énergie chaque fois qu'un événement survient : un appel ou un message entrant, par exemple. L'utilisation d'un économiseur d'écran n'empêche pas le mode économie d'énergie de s'activer.

Vous pouvez mettre à jour les paramètres d'économie d'énergie suivants :

- **Heures d'ouverture** : Lorsque vous commencez à travailler et la durée pendant laquelle vous êtes au bureau chaque jour.
- **Délais d'attente** : Période d'inactivité du téléphone avant la mise hors tension de l'écran.

---

**Re-mar-que:** Par défaut, les systèmes Poly Trio C60 passent en mode d'économie d'énergie après un certain délai d'inactivité. Cependant, les systèmes Poly Trio ne passent pas en mode d'économie d'énergie lorsqu'ils sont inactifs dans les menus Bluetooth ou Wi-Fi. Dans ce cas, pour vous assurer que le mode économie d'énergie va s'activer sur le système, quittez le menu **Bluetooth** ou **Wi-Fi**.

---

## Modifier vos heures ouvrables

Dans le cadre de cette mise à jour, vous indiquez l'heure de début et la période de travail quotidienne. Après votre journée de travail, le téléphone est en veille et passe en mode économie d'énergie.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Heures d'ouverture** et **Heure de début**.
3. Sélectionnez un jour de la semaine et, en utilisant une horloge de 24 heures, entrez une heure de début comprise entre 0 et 23.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. À l'écran **Heures d'ouverture**, sélectionnez **Durée**.
6. Sélectionnez un jour de la semaine et spécifiez une durée de 0 à 12 heures par jour.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Modifier les délais d'inactivité

Vous pouvez mettre à jour la période d'inactivité du téléphone avant la mise hors tension de l'écran. Différents délais d'inactivité peuvent être définis pour les heures ouvrables (Délai temps mort heures d'ouverture) et les heures non ouvrables (Délai temps mort heures de fermeture). Par défaut, le délai d'inactivité pendant les heures d'ouverture est beaucoup plus long que celui pendant les heures de fermeture.

Vous pouvez aussi indiquer une période d'inactivité distincte qui s'applique après avoir appuyé sur une touche ou effleuré l'écran. Il s'agit du délai temps mort entrée utilisateur. Ce délai peut être supérieur à

celui défini pour les heures ouvrables et les heures non ouvrables, de sorte que lorsque vous utilisez le téléphone de manière active, le mode économie d'énergie ne se déclenche pas aussi souvent.

---

**Conseil:** Si vous appuyez sur une touche ou effleurez l'écran, la période d'inactivité qui s'applique est celle associée à la valeur la plus haute.

---

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Délais d'attente**.
3. Sélectionnez **Délai temps mort heures ouvrables** et entrez le nombre de minutes (1 à 600) pendant lequel le téléphone doit attendre, pendant les heures ouvrables, avant de déclencher le mode économie d'énergie.
4. Sélectionnez **Délai temps mort heures non ouvrables** et entrez le nombre de minutes (1 à 10) pendant lequel le téléphone doit attendre pendant les heures non ouvrables avant de déclencher le mode économie d'énergie.
5. Sélectionnez **Délai temps mort entrée utilisateur** et entrez le nombre de minutes (1 à 10) pendant lequel le téléphone doit attendre après avoir appuyé sur une touche ou effleuré l'écran avant de déclencher le mode économie d'énergie.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Modifier le niveau de détection de l'utilisateur pour le mode d'économie d'énergie

Vous pouvez définir le niveau de sensibilité du système pour la détection des utilisateurs à proximité.

Lorsque le système Trio C60 détecte des utilisateurs à proximité, l'écran reste actif. Réglez la sensibilité sur 0 pour désactiver la fonction de détection de l'utilisateur pendant les heures de bureau ou en dehors des heures de bureau.

### Procédure

1. Accédez aux paramètres **de base**.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Détection d'utilisateur**.
3. Sélectionnez **Sensibilité heures d'ouverture** et entrez un niveau de sensibilité (0 à 10) pour les heures de bureau.
4. Sélectionnez **Sensibilité heures de fermeture** et entrez un niveau de sensibilité (0 à 10) pour les heures creuses.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

## Définir une sonnerie pour les appels entrants

Un moyen simple de personnaliser votre téléphone consiste à en changer la sonnerie. Vous pouvez choisir des sonneries uniques pour les différentes lignes du téléphone. La sonnerie par défaut est Trille faible.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences**.

Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences**.

2. Sélectionnez **Type de sonnerie**.
3. Depuis l'écran **Type de sonnerie**, sélectionnez une sonnerie.
4. Sélectionnez **Lire** pour écouter la sonnerie.

**Liens connexes**

[Utilisateurs sourds ou malentendants](#) page 15

# Maintenance des Poly Trio C60

---

## Rubriques :

- [Mettre à jour la configuration du Poly Trio C60](#)
- [Nettoyer l'écran tactile](#)

Si le ne fonctionne plus correctement, vous pouvez rechercher l'origine du problème ou le résoudre vous-même en accomplissant toute autre tâche, selon ce que votre administrateur vous demande de faire.

## Mettre à jour la configuration du Poly Trio C60

Votre administrateur peut vous demander de mettre à jour la configuration de votre afin de valider les modifications de paramètres, ce que vous pouvez faire sans avoir à le redémarrer.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Mettre à jour la configuration**.  
Un message de confirmation apparaît.
3. Sélectionnez **Oui**.  
La configuration est mise à jour. Selon le type de paramètre modifié, il se peut que le redémarre.

## Nettoyer l'écran tactile

L'écran tactile des téléphones ne nécessite qu'un léger entretien, mais il est nécessaire de le nettoyer régulièrement. Pour ce faire, utilisez un chiffon en microfibre propre et sec (du même type que l'on utilise pour les surfaces vitrées). N'utilisez pas de produits chimiques caustiques.

Avant de nettoyer l'écran, désactivez-le afin de ne pas activer les fonctions du lorsque vous l'essuyez.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Désactiver écran tactile**.
3. Nettoyez l'écran avec un chiffon en microfibre propre et sec.
4. Appuyez sur n'importe quelle touche du clavier téléphonique pour réactiver l'écran tactile.

---

**Re-  
mar-  
que:** Si l'écran reste sale, humidifiez un chiffon doux qui ne peluche pas avec une solution composée d'alcool isopropylique et d'eau à proportions égales, puis passez le chiffon sur l'écran. Veillez à toujours appliquer la solution avec un chiffon humide ; n'appliquez jamais la solution directement, car elle pourrait pénétrer à l'intérieur de l'écran ou salir le système. N'utilisez pas de produits chimiques caustiques.

---

# Dépannage

---

## Rubriques :

- [Gérer les avertissements](#)
- [Calendrier et notifications de réunion manquants](#)
- [Qualité de son médiocre avec les microphones externes](#)
- [Le son des appels provenant des téléphones connectés au Bluetooth ne passe pas par les haut-parleurs du système](#)
- [Utiliser une source d'alimentation approuvée](#)
- [Tester le matériel](#)
- [Définir les niveaux de journalisation](#)
- [Redémarrer votre téléphone](#)
- [Rétablir les paramètres par défaut du téléphone](#)

Si vous rencontrez des problèmes avec votre téléphone Poly, vous pouvez essayer les options et solutions de dépannage dans les rubriques suivantes pour résoudre certains problèmes.

## Gérer les avertissements

Lorsqu'un est incapable d'effectuer certaines tâches, une icône Avertissement s'affiche dans la barre d'état .

Cette icône vous permet de savoir que votre téléphone rencontre un ou plusieurs problèmes importants. L'écran Avertissements contient des informations détaillées sur les problèmes en question.

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > État > Diagnostic**.  
Sur un téléphone multimédia professionnel VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > État > Diagnostic**.
2. Sélectionnez **Avvertissements**.  
Les problèmes identifiés s'affichent à l'écran **Avvertissements**.

## Calendrier et notifications de réunion manquants

### Symptôme :

L'icône **Calendrier** n'apparaît pas sur l'écran d'**accueil** et le système n'affiche pas les rappels de réunion.

### Problème :

Le système ne dispose pas d'une connexion opérationnelle au serveur Microsoft.

**Solution :**

Vérifiez l'état de la connexion de votre système au serveur Microsoft et alertez un administrateur si nécessaire.

**Procédure**

1. Accédez à **Configuration > État > Calendrier**.
2. À l'écran **Calendrier**, assurez-vous que le champ **État** field comprenne **Connecté au serveur**.  
Si l'état indique qu'il n'est pas connecté au serveur, contactez l'administrateur système.

## Qualité de son médiocre avec les microphones externes

**Symptôme :**

L'interlocuteur distant se plaint de la mauvaise qualité audio provenant de votre système Poly Trio C60 avec les microphones externes.

**Problème :**

Les obstacles physiques, tels que les ordinateurs portables, positionnés entre le participant à la réunion qui parle et le Trio C60 et/ou les microphones externes risquent d'altérer la qualité audio pour le site distant.

**Solution :**

Évitez de placer quoi que ce soit entre les participants à la réunion et le système Trio C60 et/ou les microphones externes.

## Le son des appels provenant des téléphones connectés au Bluetooth ne passe pas par les haut-parleurs du système

**Symptôme :**

Après avoir jumelé votre téléphone au Poly Trio C60 via le Bluetooth, le son des appels provenant de votre téléphone portable ne passe pas par les haut-parleurs du système.

**Problème :**

Le système Poly Trio C60 n'est pas configuré en tant que terminal audio de votre téléphone portable.

**Solution :**

Configurez le système Poly Trio C60 en tant que terminal audio de votre téléphone portable.

---

**Re-marque:** La procédure suivante s'applique à la plupart des téléphones portables. Pour plus d'informations, consultez la documentation de votre appareil.

---

#### Procédure

1. En cours de conversation sur votre téléphone portable, sélectionnez les options ou les paramètres de la source audio du téléphone.
2. Sélectionnez le système Poly Trio C60 dans la liste.

## Utiliser une source d'alimentation approuvée

### Tester le matériel

En cas de problème avec votre téléphone, l'administrateur système peut vous demander de tester le matériel du téléphone.

Testez l'écran, les micros et le haut-parleur. Pour connaître les instructions permettant de réaliser ces tests, contactez l'administrateur système.

#### Procédure

1. Accédez à **Configuration > État > Diagnostic**.
2. Sélectionnez **Tester matériel**, puis sélectionnez
  - **Audio Diagnostics**
  - **Display Diagnostics**
  - **Touch Screen Diagnostics**
  - **Keypad Diagnostics**

## Définir les niveaux de journalisation

Votre administrateur système utilise les fichiers journaux pour résoudre les problèmes pouvant affecter votre téléphone, et peut vous demander de définir un niveau de journalisation.

Avant de définir un niveau de journalisation, contactez l'administrateur système.

#### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base > Journaux de diagnostics > Niveau de journal serveur**.
2. Choisissez un niveau de journalisation.

## Redémarrer votre téléphone

Your system administrator may ask you to reboot the phone to assist in troubleshooting.

---

**Prudence:** Avant de redémarrer le téléphone, contactez l'administrateur système. Le redémarrage du téléphone nécessite un mot de passe d'administrateur. Si le téléphone ne fonctionne pas correctement, il se peut que vous résolviez le problème sans devoir le redémarrer. De plus, l'administrateur système peut avoir besoin de dépanner le téléphone avant de le redémarrer. Il n'est pas nécessaire de redémarrer le téléphone pour mettre à jour sa configuration.

---

### Procédure

1. Accédez à **Configuration > De base**.
2. Sélectionnez **Réinitialiser le téléphone**.
3. Sélectionnez **Oui**.

Le processus de redémarrage commence et se termine lorsque l'écran d'**accueil** apparaît.

## Rétablir les paramètres par défaut du téléphone

Utilisez l'option de réinitialisation du téléphone sans avoir besoin de saisir un mot de passe d'administrateur.

Une fois que l'administrateur a configuré cette fonctionnalité sur le téléphone, vous pouvez rétablir les paramètres par défaut du téléphone.

### Procédure

- » Accédez à **Configuration > De base > Restaurer les paramètres par défaut**.